



การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล
การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ปี 2565

01

ข้อมูลและระยะเวลา
ที่กำหนดให้นำส่งข้อมูล
เข้าระบบ GFMIS-SOE

02

แนวทางการดำเนินการในกรณี
ที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่ง
ข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

03

แนวทางการพิจารณา
ของ สคร.

04

การแจ้งปัญหาทางเทคนิค
และนโยบาย

05

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

01

ข้อมูลและระยะเวลา
ที่กำหนดให้นำส่งข้อมูล
เข้าระบบ GFMIS-SOE

ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE :

กลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

ข้อมูล	ความถี่การนำส่ง	กำหนดการนำส่ง
แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>ส่งให้ สศช.</u> : ภายใน 1 เม.ย. <u>บอร์ดอนุมัติ</u> : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
แผนเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>กรม. อนุมัติ</u> : ภายใน 31 ต.ค. /ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติจาก สศช. /กรม. <u>บอร์ดอนุมัติ</u> : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
ประมาณการจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 31 ต.ค./ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
แผนก่อหนี้ตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 31 ต.ค./ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
ผลก่อหนี้ตามประเภทงบลงทุน	รายเดือน	ภายในวันที่ 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน
ผลเบิกจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายเดือน	ภายในวันที่ 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน
รายละเอียดสัญญาของงบลงทุนประเภทโครงการ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เมื่อ สคร. ร้องขอ

ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE :

กลุ่มสถาบันการเงิน

ข้อมูล	ความถี่การนำส่ง	กำหนดการนำส่ง
แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>ประมาณการเบื้องต้น</u> ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจอนุมัติ
แผนเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบ ลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>ประมาณการเบื้องต้น</u> ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจอนุมัติ
ประมาณการจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจอนุมัติ
ผลเบิกจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายเดือน	ภายในวันที่ 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน

02

แนวทางการดำเนินการ
ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจ
ไม่สามารถนำส่งข้อมูล
เข้าระบบ GFMIS-SOE

1. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลา

- สคร. จะรับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม
- การชี้แจงเหตุผลของรัฐวิสาหกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ

2. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค

- ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ Helpdesk จะแจ้งหมายเลข call log ซึ่งรัฐวิสาหกิจสามารถนำหมายเลข call log

03

แนวทางการพิจารณา
ของ สคร.



สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ

อันมีเหตุมาจากข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐวิสาหกิจ เช่น

- รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ไม่ได้
- รัฐวิสาหกิจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีความผิดพลาดในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMIS-SOE

ระหว่างบุคลากรภายในรัฐวิสาหกิจเอง รวมไปถึงการขาดการประสานงานภายในรัฐวิสาหกิจเอง

- มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
- มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเอง

รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจเอง

04

การแจ้งปัญหาทาง
เทคนิคและนโยบาย

ปัญหาเชิงเทคนิค	Helpdesk : 02-2985880-7 ต่อ 2181 2228 E-mail : helpdesk@sepo.go.th ; gfmis-soe@sepo.go.th
ปัญหาเชิงนโยบาย	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โทร : 02-2985880-7 ต่อ 2179 (อังศุผลดี) E-mail : angsupondee_p@sepo.go.th ; inv@sepo.go.th
การนำเข้าข้อมูล หลังจากการแก้ไขปัญหา	ให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.
การ Update ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE	จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ 1. ผ่านทาง Website GFMIS-SOE : http://gfmis-soe.sepo.go.th 2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

05

ขั้นตอน

การใช้งานระบบ

1. พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อสู่เข้าระบบ
2. สร้างแบบฟอร์มงบประมาณลงทุน
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4. นำส่งข้อมูล (upload)
5. ตรวจสอบรายงานสถานะการนำส่งข้อมูล
6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)



1. พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อสู่ระบบ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ระบบการบริหารจัดการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE)

กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

 Username

 Password

เข้าสู่ระบบ

 ลืมรหัสผ่าน



2. สร้างแบบฟอร์มงบลงทุน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ฐานข้อมูล
กลาง

ข้อมูลพื้นฐาน
งบการเงิน

ข้อมูลพื้นฐาน
งบลงทุน

สร้างงบลงทุน

นำเสนอ

ข้อมูลทั่วไป

รายงานงบการเงิน



2. สร้างแบบฟอร์มงบลงทุน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ฐานข้อมูล
กลาง

ข้อมูลพื้นฐาน
งบการเงิน

ข้อมูลพื้นฐาน
งบลงทุน

นำส่งงบ

ข้อมูลทั่วไป

รายงานงบการเงิน

รายงานงบลงทุน

รายงานข้อมูลทั่วไป

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

ปีที่สร้างรายการงบลงทุน

เลือกปี

ประเภทงบลงทุน

ทั้งหมด

สถานะโครงการ

เลือกสถานะ

ค้นหา : รหัสงบลงทุน, ชื่องบลงทุน

ค้นหา

การนำส่งข้อมูลงบลงทุน

สร้างงบลงทุน

รหัสงบลงทุน	ชื่องบลงทุน	ประเภทงบลงทุน	สถานะโครงการ	จัดการ
50S9992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 6	โครงการลงทุน	F - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
52S9991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	แผนระยะยาว	P - อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ	
60S9991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	แผนระยะยาว	A - อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดยกรม.	



2. สร้างแบบฟอร์มงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ชื่อผู้ใช้งาน : company

ฐานข้อมูลกลาง ข้อมูลพื้นฐาน งบกลางข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลกรรมการ รายงานงบการเงิน รายงานงบลงทุน รายงานข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ รายงานข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ รายงานข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ

สร้างงบลงทุน > เพิ่มรายการงบลงทุน

* ปีที่สร้างรายการงบลงทุน :

* ประเภทงบลงทุน :

* ชื่องบลงทุน :

* วงเงินลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ (ล้านบาท) :

* วันที่อนุมัติโครงการ :

* วันที่เริ่มดำเนินงาน :

* วันที่สิ้นสุดดำเนินงาน :

ระยะเวลาโครงการ : ปี เดือน

สถานะ :

เลือกสถานะ

- P - อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ
- A - อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สศช./บอร์ด
- R - ครม./สศช./บอร์ด ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ
- W - เริ่มดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
- F - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- C - ยกเลิก/ระงับการดำเนินการ

ปีที่สร้างรายการงบลงทุน ให้เลือกปีที่รายการงบลงทุนนั้นคาดว่าจะเริ่มดำเนินงาน

- กรณีแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า
 - ปีที่สร้างรายการงบลงทุน ให้เลือกปีที่สร้างงบลงทุนเป็นรหัสปีที่คาดว่าจะมีการลงทุน เช่น คาดว่าจะมีการลงทุนในปี 2565 ให้เลือกปีที่สร้างรายการงบลงทุนเป็นปี 2565

ประเภทงบลงทุน : ตามคำขอ/อนุมัติ จาก สศช.

- งบปกติรายปี **ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ**
- แผนระยะยาว
- โครงการลงทุน

ชื่องบลงทุน : สามารถกรอกข้อมูลได้ 250 ตัวอักษร

วงเงินลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ : วงเงินลงทุนรวมทั้งสิ้นของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งจบโครงการ

วันที่อนุมัติโครงการ : วันที่ บอร์ด/ครม. อนุมัติโครงการ

วันที่เริ่มดำเนินงาน : วันที่เริ่มโครงการ/แผน

วันที่สิ้นสุดโครงการ : วันที่สิ้นสุดโครงการ/แผน



2. สร้างแบบฟอร์มงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ชื่อผู้ใช้งาน : company

ฐานข้อมูลกลาง ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอข้อมูล ข้อมูลทั่วไป
รัฐวิสาหกิจ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ ข้อมูลกรรมการ ข้อมูลกรรมการ
รัฐวิสาหกิจ รายงานงบการเงิน รายงานงบลงทุน
รายงานข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ รายงานข้อมูล
ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ รายงานข้อมูล
พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ

สร้างงบลงทุน > เพิ่มรายการงบลงทุน

* ปีที่สร้างรายการงบลงทุน : เลือกปี

* ประเภทงบลงทุน : เลือกประเภทงบลงทุน

* ชื่องบลงทุน :

* วงเงินลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ (ล้านบาท) : 0.00

* วันที่อนุมัติโครงการ :

* วันที่เริ่มดำเนินงาน :

* วันที่สิ้นสุดดำเนินงาน :

ระยะเวลาโครงการ : 0 ปี 0 เดือน

สถานะ : เลือกสถานะ

เลือกสถานะ

P - อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ

A - อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สชช./บอร์ด

R - ครม./สชช./บอร์ด ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

W - เริ่มดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

F - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

C - ยกเลิก/ระงับการดำเนินการ

คำอธิบาย สถานะ

P : อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ
/โครงการที่คาดว่าจะมีแผนเบิกจ่าย

ในอนาคต (สำหรับแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า)

A : อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สชช./บอร์ด

R : ครม./สชช./บอร์ด ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

W : อยู่ระหว่างดำเนินการ

F : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

C : ยกเลิก / ระงับการดำเนินการ



3. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม

1. กดที่สัญลักษณ์  เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์ม
2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม 
3. บันทึก Template เก็บไว้ยัง Drive ที่ต้องการ

การนำส่งข้อมูลงบลงทุน

บัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2562 ▼

	แผนเบิกจ่ายสว่าง หน้า	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 4	ประมาณการจ่าย	แผนก่อนนี้	รายละเอียดสัญญา ของโครงการลงทุน
ดาวนโหลด แบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	01/11/2561	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC
อัพโหลด แบบฟอร์ม									
วันที่นำส่ง									
เอกสารแนบ									
วันที่นำส่ง									



4. การนำส่งข้อมูล (Upload)

1. กดที่ **Browse** เพื่อเลือกไฟล์งบประมาณที่ได้บันทึกไว้
2. รอจนขึ้นหน้าต่างไฟล์อัปโหลดเสร็จเรียบร้อย กด **ok** ซึ่งจะปรากฏวันที่นำส่ง
3. ไฟเขียว / ไฟเหลือง / ไฟแดง 

การนำส่งข้อมูลงบประมาณ

บัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2562 ▼

	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่ายปรับ แผนครั้งที่ 4	ประมาณการจ่าย	แผนกอล์ฟ	รายละเอียดสัญญา ของโครงการลงทุน
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	01/11/2561	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC
อัปโหลด แบบฟอร์ม									
วันที่นำส่ง	04/01/2562								
เอกสารแนบ									
วันที่นำส่ง									



4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน

❑ แบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า



- 1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์มมาจากการสร้างงบลงทุนที่เมนู สร้างงบลงทุน สถานะ P A W
- 2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า
ปีบัญชี:	2562
รหัสงาน:	5999-รหัสงานกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ

รหัสงบลงทุน		ชื่องบลงทุน		แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า					แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า					แผนเบิกจ่าย			
				ไตรมาส 1 ปี 2562	ไตรมาส 2 ปี 2562	ไตรมาส 3 ปี 2562	ไตรมาส 4 ปี 2562	รวม ปี 2562	ไตรมาส 1 ปี 2563	ไตรมาส 2 ปี 2563	ไตรมาส 3 ปี 2563	ไตรมาส 4 ปี 2563	รวม ปี 2563	ล่วงหน้า ปี 2564	ล่วงหน้า ปี 2565	ล่วงหน้า ปี 2566	ล่วงหน้า ปี 2567
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
52S9991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี 2560 - 2562)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
60S9991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2562	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
62S9991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2560 - 2562)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
รวม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
สะสม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
62S9992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
รวม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
สะสม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
รวม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		
สะสม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00		

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน (ต่อ)

❑ แบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายภาพรวม

1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม มาจากการสร้างงบลงทุน
เมนู สร้างงบลงทุน สถานะ A W
2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง
3. แผนเบิกจ่ายภาพรวม ให้ใส่ข้อมูลกรอบเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
จาก บอร์ด/กรม. ในหัวข้อวงเงินเบิกจ่าย
ซึ่งรวมถึง งบผูกพัน + งบประมาณ
4. ข้อควรระวัง ⚡
 - ✓ กรอบเบิกจ่าย = งบลงทุนรวมสะสมทั้งหมด ณ สิ้นปีบัญชี
 - ✓ วันที่อนุมัติกรอบเบิกจ่ายประจำปี
 - ✓ โครงการ/แผน ครบถ้วน (เช็คสถานะ)

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ
* กรอบเบิกจ่าย:	0.00

* กรอบเบิกจ่าย: 0.00

รายการ		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ										(หน่วย:ล้านบาท)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่อนุมัติ กรอบเบิกจ่ายประจำปี
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
52S9991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
60S9991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
62S9991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2562-2565)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
รวม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
62S9992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
รวม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
รวม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน (ต่อ)

❑ แบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายตามประเภทต่างๆ

- งบขออนุมัติรายปี
- แผนระยะยาว
- โครงการลงทุน

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	5999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ
* กรอบเบิกจ่าย:	0

		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
รายการ		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบขออนุมัติรายปี	แผนเบิกจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	แผนเบิกจ่ายสะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	แผนแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)												
	- เงินรายได้												
	- เงินงบประมาณ												
	- เงินกู้ในประเทศ												
	- เงินกู้ต่างประเทศ												
	- แหล่งเงินอื่นๆ												
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	แผนแยกตามหมวดบัญชี												
	- หมวดที่ดิน												
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง												
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์												
	- หมวดยานพาหนะ												
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน												
	- หมวดวิจัยและพัฒนา												
	- หมวดลงทุนอื่นๆ												
	- หมวดสำรองราคา												
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน												
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	แผนแยกตามการใช้เงิน (use of fund)												
	- Import Content												
	- การลงทุนต่างประเทศ												
	- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การซื้อกิจการ (Acquisition)												
	- ในประเทศ												
	- ต่างประเทศ												
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(หน่วย: ล้านบาท)

ตรวจสอบ
จำนวน
ให้เท่ากัน

อาจจะน้อยกว่า
หรือ เท่ากับ ได้

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) **แผน (ต่อ)**

❑ **แบบฟอร์มแผนก่อนนี้**

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนก่อนนี้
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

รายการ	แผนก่อนนี้
งบขออนุมัติรายปี	
แผนระยะยาว	
โครงการลงทุน	
รวม	0

แผนก่อนนี้ หมายถึง แผน/โครงการ ที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา
ในปีนั้นๆ เช่น โครงการ ก. มี 5 สัญญา รวมมูลค่า 500 ลบ.
แต่จะเซ็นในปี 2565 จำนวน 3 สัญญา มูลค่า 300 ลบ.
เท่ากับมีแผนก่อนนี้ปี 2565 เท่ากับ 300 ลบ.

- ให้กรอกข้อมูลโดยไม่ต้องแยกรายโครงการ/รายแผนระยะยาว
และให้พิจารณาในภาพรวมทั้งปีไม่ต้องกระจายรายเดือน

ข้อควรระวัง ⚡ แผนก่อนนี้ ให้คิดเฉพาะ การเซ็นสัญญา เท่านั้น ไม่ใช้การเบิกจ่ายเงิน





4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

❑ แบบฟอร์มผลเบิกจ่ายประจำเดือน



1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม มาจากการสร้างงบลงทุน
ที่เมนู สร้างงบลงทุน สถานะ A W

2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง

3. ข้อควรระวัง

- ✓ ให้กรอกผลเบิกจ่ายประจำเดือนนั้นๆ ไม่ใช่ ผลเบิกจ่ายสะสม เช่น ผลเบิกจ่ายประจำเดือน พ.ย. ให้กรอกข้อมูลของเดือน พ.ย. ไม่ใช่ ผลของเดือน ต.ค. – พ.ย.
- ✓ สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน ให้ระบุสาเหตุของโครงการที่ล่าช้ากว่าแผน

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายภาพรวม				
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2562	ด.ค.	สถานะโครงการเทียบกับแผน (ผลเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนสะสม)	สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน	แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผน
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง				
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ				
รายการ		ด.ค.	สถานะโครงการเทียบกับแผน (ผลเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนสะสม)	สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน	แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผน
6259990000	งบขออนุมัติรายปี	.00			
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00			
5259991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	.00			
6059991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	.00			
6259991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2562-2565)	.00			
รวม	แผนระยะยาว	.00			
สะสม	แผนระยะยาว	.00			
6259992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7	.00			
รวม	โครงการลงทุน	.00			
สะสม	โครงการลงทุน	.00			
รวม	ทั้งหมด	.00			
สะสม	ทั้งหมด	.00			

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล (ต่อ)

❑ แบบฟอร์มผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ	
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2562	
รัฐวิสาหกิจ:	การบินไทย	
รายการ		ด.ค.
งบขออนุมัติรายปี	ผลเบิกจ่าย	0
	ผลแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)	
	- เงินรายได้	
	- เงินงบประมาณ	
	- เงินกู้ในประเทศ	
	- เงินกู้ต่างประเทศ	
	- แหล่งเงินอื่นๆ	
	รวม	0
	ผลแยกตามหมวดบัญชี	
	- หมวดที่ดิน	
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	
	- หมวดยานพาหนะ	
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	
	- หมวดสำรองราคา	
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	
	รวม	0
	ผลแยกตามการใช้เงิน (use of fund)	
	- Import Content	
	- การลงทุนต่างประเทศ	
	- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การซื้อกิจการ (Acquisition)	
	- ในประเทศ	
	- ต่างประเทศ	
	รวม	0
แผนระยะยาว	ผลเบิกจ่าย	0
	ผลแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)	
	- เงินรายได้	
	- เงินงบประมาณ	
	- เงินกู้ในประเทศ	
	- เงินกู้ต่างประเทศ	
	- แหล่งเงินอื่นๆ	

- 
- ✓ ผลเบิกจ่ายให้ใส่
ผลเบิกจ่ายของเดือนนั้นๆ
 - ไม่ใช่ ผลเบิกจ่ายสะสม
 - ✓ ผลแยกตามประเภทต่างๆ
ให้สอดคล้องกับแผนการเบิกจ่าย
แยกตามประเภทต่างๆ

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล (ต่อ)

□ แบบฟอร์มประมาณการจ่าย



ชื่อแบบฟอร์ม:	ประมาณการจ่าย
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
* กรอบเบิกจ่าย (ด้านบาท) :	

ประมาณการจ่าย หมายถึง การคาดการณ์ผลการเบิกจ่ายจริงในปีนั้นๆ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลจ่ายจริง (รายเดือน) + คาดการณ์จ่าย (เดือนที่เหลือ) เช่น สำหรับรัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ ประมาณการจ่ายเดือน ก.ค. 64 ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการเบิกจ่ายเดือน ต.ค. 63 ถึง ก.ค. 64 เป็นผลการเบิกจ่ายจริง ส่วนเดือนที่เหลือให้คาดการณ์ไปจนถึงสิ้นปี (เดือน ส.ค. 64 และ ก.ย. 64) **ต้องมีการปรับปรุงทุกเดือน**

		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
รายการ		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
52S9991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
60S9991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
62S9991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2562-2565)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
รวม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
สะสม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
62S9992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
รวม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
สะสม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
รวม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
สะสม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00

ข้อสังเกต : ประมาณการจ่าย/คาดการณ์ทั้งปี ณ สิ้นเดือน ก.ย. อาจไม่เท่ากับกรอบเบิกจ่ายที่ ครม. / สศช. อนุมัติ

(ช่องกรอบเบิกจ่าย) ได้ เนื่องจากเป็นการคาดการณ์ภายในองค์กร จึงไม่ขึ้นกับการอนุมัติของ ครม. / สศช.

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล (ต่อ)

❑ แบบฟอร์มผลก่อก่อนนี้

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลก่อก่อนนี้
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

รายการ	ด.ค. ผลก่อก่อนนี้
งบขออนุมัติรายปี	
แผนระยะยาว	
โครงการลงทุน	
รวม	0

ผลก่อก่อนนี้ หมายถึง มูลค่ารวมสัญญาที่ได้เซ็นแล้วในเดือนนั้นๆ เช่น ผลก่อก่อนนี้ของเดือน ต.ค. คือ มูลค่ารวมของสัญญาที่เซ็นสัญญาในเดือน ต.ค. แล้ว เท่านั้น

- ให้ใส่ข้อมูลโดยไม่ต้องแยกรายโครงการ/รายแผนระยะยาวให้พิจารณาในภาพรวมทั้งปีไม่ต้องกระจายรายเดือน

ข้อควรระวัง ⚡ ผลก่อก่อนนี้ ให้คิดเฉพาะ การเซ็นสัญญา เท่านั้น ไม่ใช้การเบิกจ่ายเงิน ผลก่อก่อนนี้รวมสะสมทั้งปีต้องไม่เกินมูลค่ารวมของแผนก่อก่อนนี้ประจำปีนั้นๆ





4. การนำส่งข้อมูล (Upload)

➤ งบลงทุนประเภทโครงการลงทุนของรัฐวิสาหกิจ – สัญญา

4. งบลงทุนประเภทโครงการลงทุนของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ - สัญญา

โครงการลงทุน	วงเงินลงทุนทั้งสิ้น ของโครงการ	จำนวนสัญญา ทั้งหมดของโครงการ (ที่คาดว่าจะลงนาม + ลงนามแล้ว)	ชื่อสัญญาที่ 1	วงเงินของสัญญา	คาดว่าจะลงนาม (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามจริง (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุดสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	สถานะของสัญญา	งวดงาน	จำนวนเงินแยก ตามงวดงาน	กำหนดเบิกจ่าย (วัน/เดือน/ปี)	เบิกจ่ายจริง (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
								ประกอบด้วย อนุมัติโครงการ/สัญญา ประกวดราคา ลงนามในสัญญา	งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				(อธิบายกรณีถ้ามี)
								รวม					
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม					
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม					
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม					
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม					



นำส่งเฉพาะเมื่อ สคร. ร้องขอ
เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติม





4. การนำส่งข้อมูล (Upload) กรณีปรับเปลี่ยน



1. เข้าไปยังหน้า สร้างงบลงทุน
2. ให้ตรวจสอบ ดังนี้

✓ใช้วงเงิน

✓วันที่อนุมัติปรับเปลี่ยนจาก สศช.



ให้แก้ไขเฉพาะโครงการ/แผน ที่มีการปรับ

✓ตั้งชื่อ Template Sxxx_Plan_256x เปลี่ยนแปลงครั้งที่ x

Template แผนเบิกจ่ายปรับเปลี่ยนครั้งที่

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่ายปรับเปลี่ยนครั้งที่ 1
* กรอบเบิกจ่าย:	0.00

		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ												(หน่วย:ล้านบาท)
รายการ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่อนุมัติ กรอบเบิกจ่ายประจำปี
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
52S9991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
60S9991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
62S9991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2562-2565)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
รวม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	แผนระยะยาว	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
62S9992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
รวม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	โครงการลงทุน	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
รวม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	
สะสม	ทั้งหมด	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	



การนำเสนอข้อมูลงบประมาณ

ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2562 ▼

	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	แผนเบิกจ่าย ครม.อนุมัติ	แผนเบิกจ่ายปรับปรุงแผนครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่ายปรับปรุงแผนครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่ายปรับปรุงแผนครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่ายปรับปรุงแผนครั้งที่ 4	ประมาณการจ่าย	แผนก่อนปี	รายละเอียดสัญญาของโครงการลงทุน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	01/11/2561	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC
อัพโหลดแบบฟอร์ม	Browse...  				← → ↻ soe.gfms.go.th/Area/User/Views/PrintUploadInvestment.aspx				
วันที่นำส่ง	04/01/2562				 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ SEPO State Enterprise Policy Office ฐานข้อมูลกลาง ข้อมูลพื้นฐาน นำส่งข้อมูล ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลทั่วไปทางรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลพื้นฐานทางรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลกรมการรัฐวิสาหกิจ รายงานงบกลาง รายงานงบลงทุน				
เอกสารแนบ									
วันที่นำส่ง									



รายงานสถานะงบประมาณ

ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2564 ▼

	แผนกจ่ายค่าจ้าง หน้า	แผนกเบิกจ่ายบอร์ด อนุมัติ	แผนกเบิกจ่ายปรับ แผนกครั้งที่ 1	แผนกเบิกจ่ายปรับ แผนกครั้งที่ 2	แผนก จ่าย	การจ่าย	แผนกออกหนี้	รายละเอียดสัญญา ของโครงการลงทุน
วันครบกำหนดเงิน	31/03/2563	02/11/2563	ADHOC	ADHOC	ระหว่างปี 2-ค่าจ้างตาม ระหว่างปี 2-ค่าจ้าง	2563	02/11/2563	ADHOC
วันที่ไม่จ่าย	20/09/2562	20/09/2562	20/09/2562		ระหว่างปี 2-ค่าจ้างตาม ระหว่างปี 2-ค่าจ้าง	2563	27/10/2563	20/09/2562
วันที่นำส่งเอกสาร แบบ								



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

■ Sheet แผนเบิกจ่ายภาพรวม

- รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขในช่องผลรวมของ 1) แผนระยะยาว (B) และ 2) โครงการลงทุน (C) ด้วยตนเอง โดยเทมเพลตจะไม่รวมผลให้อัตโนมัติ

รายการ		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6359990000	งบขออนุมัติรายปี	100.000	200.000	300.000
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	100.000	300.000	600.000
6159991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0.000	0.000	100.000
6259991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบฝ่ายวิจัยและพัฒนา	50.000	100.000	50.000
6259991002	แผนงานปรับปรุงอาคารศึกษาค้นคว้าหรือระบบสารสนเทศ	50.000	150.000	150.000
6359991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาตึกอำนวยการ	0.000	0.000	0.000
รวม	แผนระยะยาว	100.000	200.000	250.000
สะสม	แผนระยะยาว	100.000	300.000	550.000
6059992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	50.000	50.000	50.000
6359992001	โครงการขยายระบบส่งหลัก	0.000	70.000	50.000
รวม	โครงการลงทุน	50.000	0.000	50.000
สะสม	โครงการลงทุน	50.000	50.000	100.000
รวม	ทั้งหมด	250.000	400.000	600.000
สะสม	ทั้งหมด	250.000	650.000	1,250.000



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนเบิกจ่ายภาพรวม

➤ รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขกรอบเบิกจ่าย โดยกำหนดเงื่อนไขให้ตัวเลขที่กรอกต้องเท่ากับผลสะสมในเดือนสุดท้าย

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2563
รัฐวิสาหกิจ:	9999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย คสม. อนุมัติ
* กรอบเบิกจ่าย:	16,170,000

ต้องเท่ากับ

รายการ		ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เดือนตามรัฐวิสาหกิจ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6359990000	งบของอนุมัติรายปี	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	
สรุปรวม	งบของอนุมัติรายปี	100,000	300,000	600,000	1,000,000	1,500,000	2,100,000	2,800,000	3,600,000	4,500,000	5,500,000	6,600,000	7,800,000	
6359991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	200,000	100,000	150,000	150,000	150,000	100,000	300,000	
6259991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบหน่วยวิจัยและพัฒนา	50,000	100,000	150,000	100,000	100,000	200,000	100,000	150,000	150,000	150,000	100,000	300,000	
6259991002	แผนงานปรับปรุงอาคารอำนวยการพร้อมระบบสารสนเทศ	50,000	100,000	100,000	200,000	150,000	0,000	100,000	200,000	250,000	300,000	100,000	50,000	
6359991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาอีกอาคาร	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	150,000	0,000	0,000	0,000	350,000	50,000	
รวม	แผนระยะยาว	100,000	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000	
สรุปรวม	แผนระยะยาว	100,000	300,000	550,000	850,000	1,200,000	1,600,000	2,050,000	2,550,000	3,100,000	3,700,000	4,350,000	5,050,000	
6059992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแอมโมเนีย	0,000	50,000	50,000	100,000	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000	200,000	500,000	200,000	
6359992001	โครงการขยายระบบส่งหลัก	50,000	70,000	0,000	50,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	250,000	0,000	300,000	
รวม	โครงการลงทุน	50,000	120,000	50,000	150,000	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	500,000	
สรุปรวม	โครงการลงทุน	50,000	170,000	220,000	370,000	570,000	820,000	1,120,000	1,470,000	1,870,000	2,320,000	2,820,000	3,320,000	
รวม	ทั้งหมด	250,000	520,000	600,000	850,000	1,050,000	1,250,000	1,450,000	1,850,000	2,050,000	2,250,000	2,250,000	2,400,000	
สรุปรวม	ทั้งหมด	250,000	770,000	1,370,000	2,220,000	3,270,000	4,520,000	5,970,000	7,620,000	9,470,000	11,520,000	13,170,000	16,170,000	

หากกรอกตัวเลขกรอบเบิกจ่าย
ไม่ตรงกับผลสะสมในเดือนสุดท้าย
จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน

แจ้งเตือน



กรุณาตรวจสอบ ยอดสะสม ไม่เท่ากับ กรอบเบิกจ่าย

Retry

Cancel

Help

Was this information helpful?



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

- วิธีสหกิจกรอกตัวเลขรอบเบิกจ่าย โดยกำหนดเงื่อนไขให้ตัวเลขที่กรอกต้องเท่ากับผลสะสมในเดือนสุดท้าย
- ตัวเลข แผนเบิกจ่าย/รวมแผนแยกตามแหล่งเงิน (SF)/และรวมแผนแยกตามหมวดบัญชี (NA) ในงบลงทุนแต่ละประเภทจะต้องมีค่าเท่ากัน หากตัวเลขไม่เท่ากันช่องผลรวมจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง

ประเภทงบการเงิน	รายการ	ข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส											
		ก.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.พ.	ธ.พ.	ม.พ.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	พ.ค.	ก.ย.
งบการเงินรวม	งบการเงินรวม	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000
	งบการเงินรวม	100.000	300.000	600.000	1.000.000	1.500.000	2.100.000	2.800.000	3.600.000	4.500.000	5.500.000	6.600.000	7.800.000
	งบการเงินรวม (Source of Fund)												
	- เงินรายได้	100.000	0.000	100.000	50.000	100.000	0.000	50.000	200.000	200.000	100.000	400.000	200.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	100.000	50.000	200.000	50.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	200.000	100.000	200.000	200.000	0.000	0.000	50.000	500.000	300.000	300.000	500.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	100.000	0.000	100.000	550.000	50.000	100.000	0.000	200.000	300.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	400.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	200.000	500.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	50.000	0.000	0.000	50.000	100.000	0.000	200.000	100.000	100.000	0.000	0.000	200.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	100.000	0.000	100.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวม	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000
รวม	100.000	300.000	600.000	1.000.000	1.500.000	2.100.000	2.800.000	3.600.000	4.500.000	5.500.000	6.600.000	7.800.000	
งบการเงินรวม (Source of Fund)	งบการเงินรวม (Source of Fund)												
	- เงินรายได้	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	300.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	20.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	320.000	0.000	400.000
รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	320.000	0.000	400.000	
งบการเงินรวม (Source of Fund)	งบการเงินรวม (Source of Fund)												
	- เงินรายได้	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	300.000	550.000	850.000	1.200.000	1.600.000	2.050.000	2.550.000	3.100.000	3.700.000	4.350.000	5.050.000
	- เงินรายได้	0.000	100.000	25.000	0.000	100.000	50.000	100.000	0.000	100.000	300.000	300.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	100.000	25.000	100.000	150.000	0.000	100.000	100.000	100.000	0.000	0.000	200.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	300.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	50.000	200.000	100.000	0.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	50.000	50.000	50.000	50.000	150.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	300.000	550.000	850.000	1.200.000	1.600.000	2.050.000	2.550.000	3.100.000	3.700.000	4.350.000	5.050.000
	งบการเงินรวม (Source of Fund)												
	- เงินรายได้	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000	0.000	200.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	50.000	50.000	100.000	100.000	50.000	100.000	50.000	200.000	0.000	100.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	0.000	100.000	0.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	50.000	50.000	100.000	100.000	50.000	100.000	50.000	200.000	0.000	100.000	0.000
- เงินอุดหนุน	50.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	100.000	100.000	0.000	200.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	0.000	0.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	50.000	0.000	0.000	50.000	50.000	50.000	50.000	0.000	300.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
รวม	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	
รวม	100.000	300.000	550.000	850.000	1.200.000	1.600.000	2.050.000	2.550.000	3.100.000	3.700.000	4.350.000	5.050.000	
งบการเงินรวม (Source of Fund)	งบการเงินรวม (Source of Fund)												
	- เงินรายได้	0.000	100.000	25.000	0.000	100.000	50.000	100.000	0.000	100.000	300.000	300.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	100.000	25.000	100.000	150.000	0.000	100.000	100.000	100.000	0.000	0.000	200.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	300.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	50.000	200.000	100.000	0.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	50.000	50.000	50.000	50.000	150.000	0.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
	- เงินอุดหนุน	100.000	300.000	550.000	850.000	1.200.000	1.600.000	2.050.000	2.550.000	3.100.000	3.700.000	4.350.000	5.050.000
	งบการเงินรวม (Source of Fund)												
	- เงินรายได้	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000	0.000	200.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	50.000	50.000	100.000	100.000	50.000	100.000	50.000	200.000	0.000	100.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	0.000	100.000	0.000	100.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	50.000	50.000	100.000	100.000	50.000	100.000	50.000	200.000	0.000	100.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	50.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	100.000	100.000	0.000	200.000	0.000
	- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	0.000	0.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	50.000	0.000	0.000	50.000	50.000	50.000	50.000	0.000	300.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
- เงินอุดหนุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
รวม	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	
รวม	100.000	300.000	550.000	850.000	1.200.000	1.600.000	2.050.000	2.550.000	3.100.000	3.700.000	4.350.000	5.050.000	

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

B

B = SF = NA

SF

ผลรวม s1 - s5 = SF

NA

ผลรวม na1 - na9 = NA

A

A = SF = NA

SF

<



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

■ Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

- ภายใน sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ จะมีตารางการตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ตารางการตรวจสอบจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

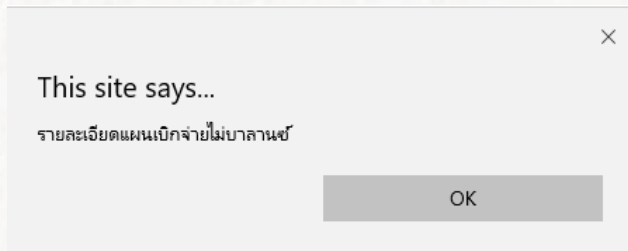
กรณีเป็นไปตามเงื่อนไข

การตรวจสอบ	กรอบเบิกจ่ายเท่ากับแผนเบิกจ่าย
	รายละเอียดแผนเบิกจ่ายบาลานซ์

กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การตรวจสอบ	กรอบเบิกจ่ายไม่เท่าแผนเบิกจ่าย
	รายละเอียดแผนเบิกจ่ายไม่บาลานซ์

- รัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีช่องใดเป็นสีแดงหรือตารางการตรวจสอบเป็นสีแดง ระบบจะไม่อนุญาตให้อัพโหลดเทมเพลต โดยจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายละเอียดแผนเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง





6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

■ Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

➤ การอัปโหลดข้อมูล : รัฐวิสาหกิจต้องอัปโหลดเอกสารแนบก่อนจึงจะสามารถอัปโหลดเทมเพลตแผนเบิกจ่ายได้

	แผนเบิกจ่ายส่ง หน้า	แผนเบิกจ่าย กรม. อนุมัติ	แผนเบิกจ่าย ปรับแผนครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่าย ปรับแผนครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่าย ปรับแผนครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่าย ปรับแผนครั้งที่ 4	ประมาณการ จ่าย	แผนกอนี้	รายละเอียด สัญญาของ โครงการลงทุน
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม									
วันครบ กำหนดส่ง									
อัปโหลด แบบฟอร์ม		D	D1	D2	D3	D4			
วันที่นำส่ง									
เอกสารแนบ		E	E1	E2	E3	E4			
วันที่นำส่ง									



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ผลเบิกจ่าย

- รัฐวิสาหกิจรอกตัวเลขในช่องผลรวมของ 1) แผนระยะยาว (B) และ 2) โครงการลงทุน (C) ด้วยตนเอง โดยเทมเพลตจะไม่รวมผลให้อัตโนมัติ

ชื่อแบบฟอร์ม:		ผลเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:		2562
รัฐวิสาหกิจ:		S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:		ปีงบประมาณ

รายการ		ก.ย.
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	100.000
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	100.000
61S9991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	20.000
62S9991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบฝ่ายวิจัยและพัฒนา	30.000
62S9991002	แผนงานปรับปรุงอาคารตึกอำนวยการพร้อมระบบสาธารณูปโภค	0.000
63S9991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาตึกอำนวยการ	0.000
รวม	แผนระยะยาว	50.000
สะสม	แผนระยะยาว	50.000
60S9992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	20.000
63S9992001	โครงการขยายระบบส่งหลัก	0.000
รวม	โครงการลงทุน	20.000
สะสม	โครงการลงทุน	20.000
รวม	ทั้งหมด	170.000
สะสม	ทั้งหมด	170.000



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

งบข้อใด/รายการ	รายการ	ก.ม.		
งบข้อใด/รายการ	ผลเบิกจ่าย	100,000	A	A = SF = NA
	ผลเบิกจ่ายแยกประเภท (source of fund)			
	- เงินรายได้	50,000	sf1 sf2 sf3 sf4	กรณีรายละเอียดผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ ไม่บาลานซ์ ช่องผลเบิกจ่ายจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง ผลรวม sf1 - sf5 = SF
	- เงินงบประมาณ	0,000		
	- เงินกู้ในประเทศ	40,000		
	- เงินต่างประเทศ	0,000		
	- แหล่งเงินอื่นๆ	0,000		
	รวม	90,000	SF	
	ผลเบิกจ่ายแยกประเภท			
	- หมวดที่ดิน	0,000	na1 na2 na3 na4 na5 na6 na7 na8	ผลรวม na1 - na9 = NA
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	20,000		
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	0,000		
	- หมวดยานพาหนะ	70,000		
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	0,000		
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	10,000		
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	0,000		
	- หมวดสำรองราคา	0,000		
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	0,000		
	รวม	100,000	NA	
	ผลเบิกจ่ายการใช้เงิน (use of fund)			
	- Import Content	0,000		
	- การลงทุนต่างประเทศ	0,000		
	- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การถือกิจการ (Acquisition)	0,000		
	- ใบประเทศ	0,000		
	- ต่างประเทศ	0,000		
	รวม	0,000		
งบข้อใด/รายการ	ผลเบิกจ่าย	50,000	B	B = SF = NA
	ผลเบิกจ่ายแยกประเภท (source of fund)			
	- เงินรายได้	30,000	sf1 sf2 sf3 sf4	กรณีรายละเอียดผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ ไม่บาลานซ์ ช่องผลเบิกจ่ายจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง ผลรวม sf1 - sf5 = SF
	- เงินงบประมาณ	0,000		
	- เงินกู้ในประเทศ	20,000		
	- เงินต่างประเทศ	0,000		
	- แหล่งเงินอื่นๆ	0,000		
	รวม	50,000	SF	
	ผลเบิกจ่ายแยกประเภท			
	- หมวดที่ดิน	10,000	na1 na2 na3 na4 na5 na6 na7 na8	ผลรวม na1 - na9 = NA
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	10,000		
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	10,000		
	- หมวดยานพาหนะ	20,000		
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	0,000		
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	0,000		
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	0,000		
	- หมวดสำรองราคา	0,000		
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	0,000		
	รวม	50,000	NA	
	ผลเบิกจ่ายการใช้เงิน (use of fund)			
	- Import Content	0,000		
	- การลงทุนต่างประเทศ	0,000		
	- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การถือกิจการ (Acquisition)	0,000		
	- ใบประเทศ	0,000		
	- ต่างประเทศ	0,000		
	รวม	0,000		



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

■ Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

- ภายในชีทผลเบิกจ่ายแยกประเภท จะมีตารางการตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไข หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ตารางการตรวจสอบจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

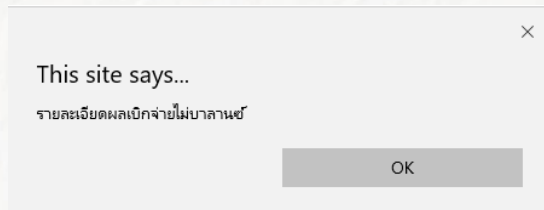
กรณีเป็นไปตามเงื่อนไข

การตรวจสอบ: รายละเอียดผลเบิกจ่ายบาลานซ์

กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การตรวจสอบ: รายละเอียดผลเบิกจ่ายไม่บาลานซ์

- รัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีช่องใดเป็นสีแดงหรือตารางการตรวจสอบเป็นสีแดง ระบบจะไม่อนุญาตให้อัพโหลดเทมเพลต โดยจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายละเอียดผลเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง



- รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขเป็นทศนิยม 3 ตำแหน่ง ซึ่งเงื่อนไขการตรวจสอบตัวเลขข้างต้น จะตรวจสอบความบาลานซ์ของตัวเลขทศนิยม 3 ตำแหน่งด้วย

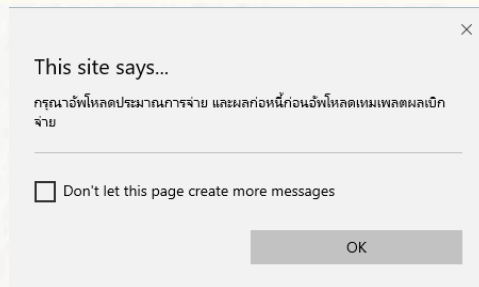


6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

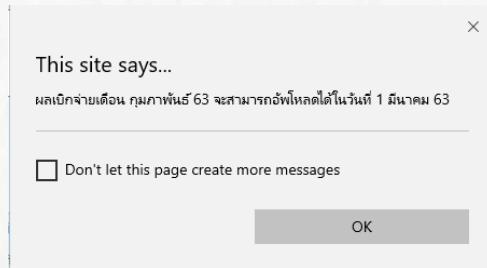
■ Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

➤ รัฐวิสาหกิจต้องอัปโหลด ตามลำดับ ดังนี้

ประมาณการจ่าย (ที่ปรับปรุงตัวเลขให้เป็นปัจจุบันแล้ว) ➡ ผลก่อนนี้ (ของเดือนนั้นๆ) ➡ ผลเบิกจ่าย (ของเดือนนั้นๆ)



➤ รัฐวิสาหกิจไม่สามารถอัปโหลดผลเบิกจ่ายก่อนรอบการรายงาน โดยระบบจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนข้อความ "ผลเบิกจ่ายเดือน..... จะสามารถอัปโหลดได้ในวันที่.....เป็นต้น"





6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ประมาณการจ่าย

- รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขรอบเบิกจ่ายให้เท่ากับกรอบเบิกจ่ายใน "แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ/แผนเบิกจ่ายปรับเปลี่ยน (ครั้งที่ 1-4)"

ชื่อแบบฟอร์ม:	ประมาณการจ่าย
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
* กรอบเบิกจ่าย (ล้านบาท) :	16,200.000

รายการ		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1,000.000	1,100.000	1,200.000
สรุปรวม	งบขออนุมัติรายปี	100.000	300.000	600.000	1,000.000	1,500.000	2,100.000	2,800.000	3,600.000	4,500.000	5,500.000	6,600.000	7,800.000
61S9991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0.000	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000
62S9991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบฝ่ายวิจัยและพัฒนา	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000
62S9991002	แผนงานปรับปรุงอาคารฝึกซ้อมการพร้อมระบบสาธารณสุขโรค	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
63S9991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาอาคารอำนวยการ	0.000	0.000	0.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
รวม	แผนระยะยาว	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1,000.000	1,100.000	1,200.000
สรุปรวม	แผนระยะยาว	100.000	300.000	600.000	1,000.000	1,500.000	2,100.000	2,800.000	3,600.000	4,500.000	5,500.000	6,600.000	7,800.000
60S9992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแอสเบส	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000
63S9992001	โครงการขยายระบบหลัก	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000
รวม	โครงการลงทุน	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
สรุปรวม	โครงการลงทุน	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000
รวม	ทั้งหมด	250.000	450.000	650.000	850.000	1,050.000	1,250.000	1,450.000	1,650.000	1,850.000	2,050.000	2,250.000	2,450.000
สรุปรวม	ทั้งหมด	250.000	700.000	1,350.000	2,200.000	3,250.000	4,500.000	5,950.000	7,600.000	9,450.000	11,500.000	13,750.000	16,200.000

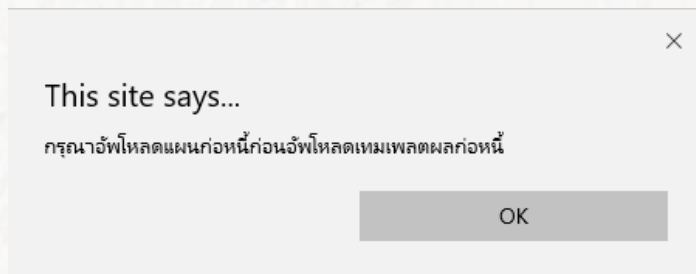
- การรายงานผลประมาณการจ่ายในแต่ละเดือน รัฐวิสาหกิจต้องปรับตัวเลขประมาณการจ่ายของเดือนที่ผ่านมาแล้วให้เท่ากับผลการเบิกจ่ายจริงของเดือนที่ผ่านมาจนถึงรอบการรายงานในเดือนปัจจุบัน
- กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีการแก้ไขผลการเบิกจ่ายย้อนหลัง สคร. จะอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจอัปเดตข้อมูลผลการเบิกจ่ายย้อนหลังได้ โดยรัฐวิสาหกิจจะต้องแก้ไขประมาณการจ่ายให้มีความสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายที่จะทำการแก้ไข และทำการอัปเดตประมาณการจ่าย (ที่แก้ไขแล้ว) จากนั้นจึงอัปเดตผลการเบิกจ่าย



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

■ Sheet แผนกก่อนนี้

- รัฐวิสาหกิจต้องอัปโหลดแผนกก่อนนี้ ก่อนจึงจะสามารถอัปโหลดผลก่อนนี้ได้
- กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่ได้อัปโหลดแผนกก่อนนี้ก่อน ระบบจะแจ้งเตือนข้อความ “กรุณาอัปโหลดแผนกก่อนนี้ก่อนอัปโหลดเทมเพลตผลก่อนนี้”





ขอบคุณค่ะ