

การประชุมชี้แจง

หลักเกณฑ์การคิดคะแนน

ของรัฐวิสาหกิจในส่วนของการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

ของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๒

และหลักเกณฑ์การขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (Username)

และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password)

โครงการส่วนขยายระบบงาน GFMIS
เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ประจำปี ๒๕๖๒

หัวข้อการประชุมชี้แจง

๑. ข้อมูลที่ต้องนำส่งประจำปี ๒๕๖๒
๒. ระยะเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒
๓. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจ
ในส่วนของการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒
๔. การคิดคะแนนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒
๕. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE
ประจำปี ๒๕๖๒
๖. การเข้าใช้งานระบบ GFMS-SOE และการขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (Username)
และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password)
๗. รายการข้อมูลประจำปี ๒๕๖๑ ที่ สคร. กำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE
โดยระบบเดิมหรือระบบใหม่

๑. ข้อมูลที่ต้องนำเสนอประจำปี ๒๕๖๒

• ข้อมูลที่ยกเลิกนำเสนอ

ข้อมูลทางการเงิน การบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)

- ข้อมูลงบทดลอง (FIN-A๐๖-๑)
- ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร
สัญญาเช่าทางการเงิน (FIN-A๐๑-๔)
- ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
(FIN-A๐๑-๕)
- ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรหลักรายการ (FIN-A๐๗)
- ข้อมูลงบกำไรขาดทุน ตามพื้นที่/ตาม BU
(FIN-A๐๒-๒/FIN-A๐๒-๓)
- ข้อมูลเงินสดเพื่อการลงทุน (RI)
(FIN-P๐๔/FIN-A๐๔)
- ข้อมูลรายการระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ
(FIN-A๐๖-๒) (ยกเลิก Template ของ สคร.
ไปใช้ Template ของกรมบัญชีกลางแทน)
- ข้อมูลการปรับปรุงเพื่อคำนวณค่า EVM (FIN-A๐๘)

ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ (SOE)

- ข้อมูลการผลิตและการขาย
แยกตามประเภทสินค้าและบริการ
(SOE-P๐๔/SOE-A๐๔)
- ข้อมูลการเพิ่ม/ระดมทุนของกิจการ
(SOE-G๐๕)
- ข้อมูลกองทุนของรัฐวิสาหกิจ (SOE-G๐๗)
- ข้อมูลยอดพาหนะ (SOE-P๐๓/SOE-A๐๓)

ข้อมูลประมาณการรายได้ (REV) และข้อมูลการวางแผน การใช้จ่ายเงิน ภาครัฐวิสาหกิจ (EXP)

- ข้อมูลรายได้ (REV-P๐๑/REV-A๐๑)
- ข้อมูลการใช้จ่ายเงินภาครัฐวิสาหกิจ
(EXP-P๐๑/EXP-A๐๑)

ข้อมูลผู้บริหาร และพนักงาน (EMP)

- ข้อมูลประมาณการอัตราค่าจ้างพนักงาน
(EMP-P๐๓)
- ข้อมูลพนักงานแบ่งกลุ่มตามวุฒิการศึกษา
และอายุ (EMP-G๐๔)

แผนการลงทุน ภาครัฐวิสาหกิจ (INV)

- ข้อมูลเพิ่มเติมโครงการ/แผนการลงทุนระยะยาว
(INV-P๐๑-A)
- ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสด
สำหรับโครงการ/แผนระยะยาวใหม่ (INV-P๐๑-๖)
- ข้อมูลงบกระแสเงินสด สำหรับการลงทุน
ตามโครงการ/แผนระยะยาว (INV-A๐๑-๗)

ข้อมูลคณะกรรมการ (COM)

- ไม่มี

๑. ข้อมูลที่ต้องนำส่งประจำปี ๒๕๖๒

• ข้อมูลที่นำส่งคงเดิม

ข้อมูลทางการเงิน การบัญชี ภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)

- ข้อมูลประมาณการทางการเงิน
- ข้อมูลงบแสดงฐานะทางการเงิน
- ข้อมูลงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- ข้อมูลงบกระแสเงินสด
- ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายพนักงาน

ข้อมูลทั่วไป รัฐวิสาหกิจ (SOE)

- ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ
- ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกิจการ ๑๐ อันดับแรก
- ข้อมูลรายชื่อบริษัท/กิจการที่รัฐวิสาหกิจเข้าไปถือหุ้น

ข้อมูลผู้บริหาร และพนักงาน (EMP)

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง
- ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน
- ข้อมูลโบนัสพนักงานและกรรมการ

ข้อมูลงบลงทุน (INV)

- แผนการเบิกจ่าย/ผลการเบิกจ่ายภาพรวม
- ประมาณการจ่าย
- แผนก่อหนี้/ผลก่อหนี้
- รายละเอียดสัญญาของงบลงทุนประเภทโครงการ

ข้อมูล คณะกรรมการ (COM)

- ข้อมูลกรรมการ
- ข้อมูลผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของคณะกรรมการ

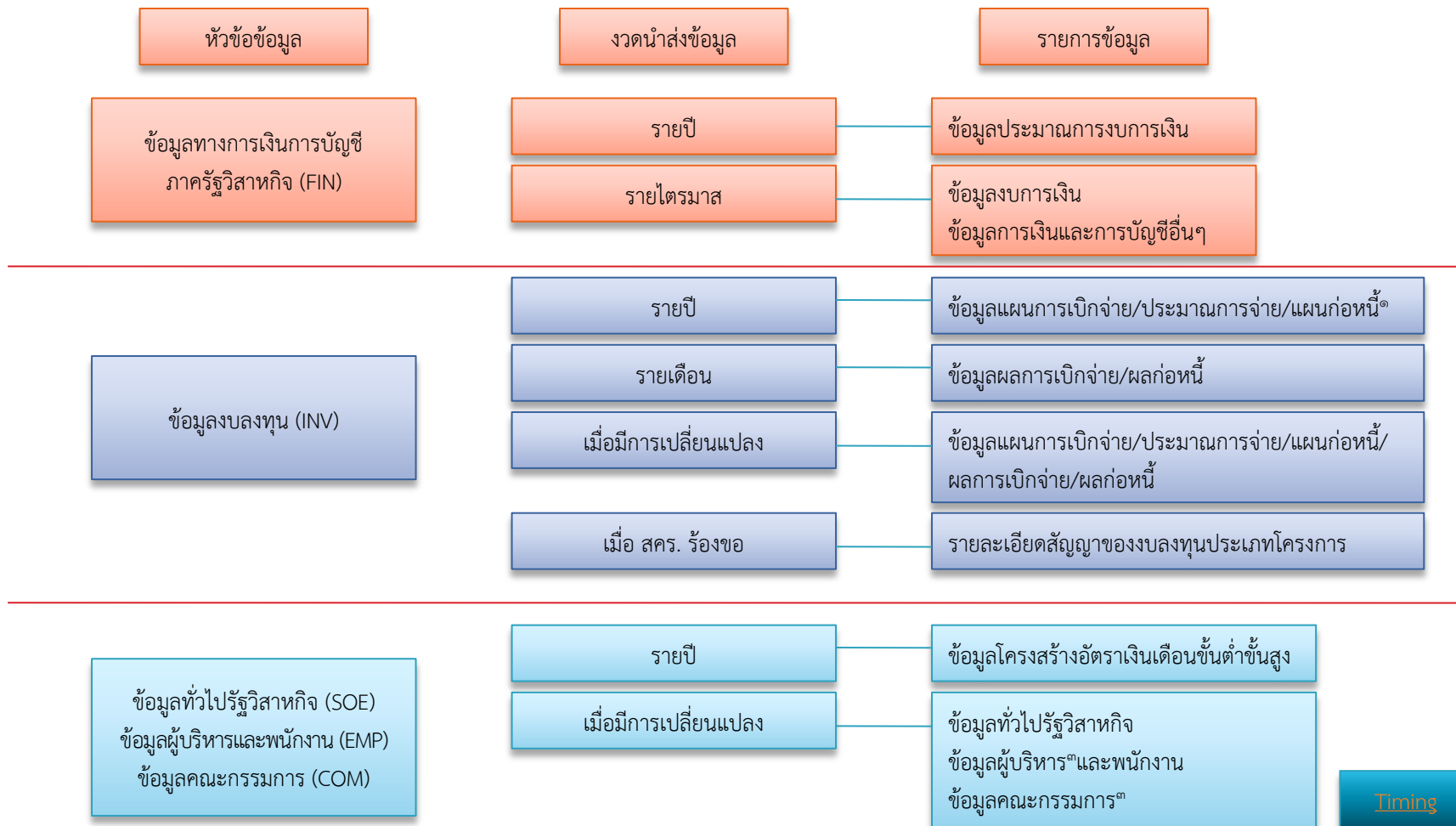
๑. ข้อมูลที่ต้องนำเสนอประจำปี ๒๕๖๒

- ข้อมูลที่นำเสนอเพิ่มเติม

ข้อมูลทางการเงินการบัญชี
ภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)

- ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ROA ROE และ EBITDA เป็นต้น
- ข้อมูลรายการระหว่างกันของกรมบัญชีกลาง
- ข้อมูลตารางสถิติค่าใช้จ่ายประเภททุน รายได้ รายจ่าย การจัดสรรกำไร การจ้างงาน และการผลิตรายได้รวมของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ระยะเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒



Timing

- ข้อมูลประมาณการงบการเงิน/แผนการเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย/แผนก่อนหน้า ประจำปี ๒๕๖๒ (รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่กลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ)ให้นำส่งข้อมูลผ่าน e-mail : gfmis-soe@sepo.go.th ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ข้อมูลประมาณการงบการเงิน/แผนการเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย/แผนก่อนหน้า ประจำปี ๒๕๖๒ (รัฐวิสาหกิจกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ)ให้นำส่งข้อมูลภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่บอร์ดอนุมัติ
 - กรณีที่วันครบกำหนดนำส่งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ให้นำส่งข้อมูลผ่าน e-mail : gfmis-soe@sepo.go.th
 - กรณีที่วันครบกำหนดนำส่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ให้บันทึกและนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ใหม่ ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจสามารถ Download แบบฟอร์มได้จากระบบ GFMS-SOE ใหม่
- ข้อมูลผลการเบิกจ่าย/ผลก่อนหน้าให้นำส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยรัฐวิสาหกิจพึงประมาณให้นำส่งข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – ธันวาคม ๒๕๖๑ ผ่านทาง e-mail : gfmis-soe@sepo.go.th
- ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลคณะกรรมการให้นำส่งภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจ ในส่วนของการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒

ข้อมูลทางการเงินการบัญชี ภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)

- ข้อมูลประมาณการทางการเงิน (ฉบับ ครม. อนุมัติ/ฉบับประมาณการเบื้องต้น)
- ข้อมูลงบแสดงฐานะทางการเงิน/ข้อมูลงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ/ข้อมูลงบกระแสเงินสด (ฉบับก่อนและหลังสอบทาน)
- ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายพนักงาน
- ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน

ข้อมูลลงทุน (INV)

- แผนการเบิกจ่ายภาพรวม (ฉบับ ครม. อนุมัติ)
- ผลการเบิกจ่ายภาพรวม

ข้อมูลผู้บริหาร และพนักงาน (EMP)

- ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด (เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในปี ๒๕๖๒)ให้นำส่งข้อมูลภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญา
- ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง

ข้อมูลคณะกรรมการ (COM)

- ข้อมูลกรรมการ (เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในปี ๒๕๖๒)ให้นำส่งข้อมูลภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้ง

๔. การคิดคะแนนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลที่นำส่งภายในรอบปีบัญชี หมายถึง ข้อมูลที่มีวันครบกำหนด นำส่งข้อมูลก่อนวันสิ้นปีบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ

- ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลล่าช้า รัฐวิสาหกิจจะถูกหักคะแนนวันละ ๐.๐๓ คะแนน จนกระทั่งรัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลตามที่กำหนดเข้าระบบ GFMS-SOE ครบถ้วน

๒. ข้อมูลที่นำส่งภายหลังสิ้นรอบปีบัญชี หมายถึง ข้อมูลที่มีวันครบกำหนด นำส่งข้อมูลหลังวันสิ้นปีบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ

- ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนนรายการละ ๐.๓๐ คะแนน

๓. การยืนยันข้อมูล ณ สิ้นปี (เฉพาะข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ (SOE) ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (EMP) และข้อมูลคณะกรรมการ (COM))

- ยกเลิกการยืนยันข้อมูล ณ สิ้นปี โดยให้รัฐวิสาหกิจปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยการคิดคะแนนเป็นไปตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น

ระบบประเมินผล	กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ระบบการบริหารจัดการองค์กร	ได้คะแนนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดในหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบาย โดยมีน้ำหนักร้อยละ ๑ ทั้งนี้ น้ำหนักเป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ที่จะกำหนด
ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)	ได้คะแนนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดในหัวข้อผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร โดยมีน้ำหนักร้อยละ ๒ ทั้งนี้ น้ำหนักเป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ที่จะกำหนด

๕. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ประจำปี ๒๕๖๒

๑. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องมาจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลา

- สคร. จะรับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจเมื่อมีเหตุผล ความจำเป็นที่เหมาะสม
- การชี้แจงเหตุผลของรัฐวิสาหกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ
- สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจอันมีเหตุมาจากข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐวิสาหกิจ เช่น รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเอง เป็นต้น
- ให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ
- สคร. จะพิจารณาขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ให้รัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในแต่ละครั้งจะต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับถัดจากวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ แต่ไม่เกินวันสิ้นรอบปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ หากระยะเวลาเกินวันสิ้นรอบปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ สคร. จะดำเนินการตามขั้นตอนของกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจต่อไป

๒. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค

- ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบ ไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ Helpdesk จะแจ้งหมายเลข call log ซึ่งรัฐวิสาหกิจสามารถนำหมายเลข call log เป็นหลักฐานอ้างอิงในการคิดคะแนนประเมินผลได้

๖. การเข้าใช้งานระบบ GFMS-SOE และการขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password)

๑. การเข้าใช้งานระบบ

- ยกเลิกการเข้าใช้งานด้วย GFMS-SOE Token Key
- เข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password)

๒. การขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password)

- ให้ผู้บริหารสูงสุดแต่งตั้งผู้มีสิทธิโดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเป็นพนักงานระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ซึ่งมีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล นำส่งข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมถึงดึงข้อมูลที่ต้องการ
- ให้ผู้บริหารสูงสุดลงนามในแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอรับชื่อผู้ใช้งาน ให้ สคร. (ยกเลิกให้แนบสำเนาบัตรประชาชน)
- สคร. จะแจ้งบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password) ผ่าน E-mail ของผู้มีสิทธิ และให้เปลี่ยนจากรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password) เป็นรหัสผ่าน (Password) ใหม่ ทันทีที่เข้าใช้งานระบบ GFMS-SOE เป็นครั้งแรก

หมายเหตุ :

๑. โปรดส่งแบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิมายัง สคร. ภายในวันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐ - ๗ ต่อ ๒๑๘๐
เจ้าหน้าที่ประสานงาน : นายวันชัย เพ็งจางค์
๒. สำหรับ GFMS-SOE Token Key สคร. จะดำเนินการแจ้งให้รัฐวิสาหกิจส่งคืนเมื่อ สคร. แจ้งยกเลิกการเข้าใช้งานระบบ GFMS-SOE (ระบบเดิม) ในลำดับถัดไป

รายการข้อมูลประจำปี ๒๕๖๑

ที่ สคร. กำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE โดยระบบเดิมหรือระบบใหม่

รายการข้อมูล	นำส่ง/ยืนยันระบบ GFMIS-SOE
๑. ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (FIN) ประจำปี ๒๕๖๑	ระบบเดิม (ยกเว้น ๑. ข้อมูลงบการเงินประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับรัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน ๒. ข้อมูลงบการเงินไตรมาส ๓ ประจำปี ๒๕๖๑ และข้อมูลงบการเงินประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับรัฐวิสาหกิจปีเกษตร)
๒. ข้อมูลประมาณการรายได้ (REV) และการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ภาครัฐวิสาหกิจ (EXP) ประจำปี ๒๕๖๑	ระบบเดิม
๓. ข้อมูลแผนการลงทุนภาครัฐวิสาหกิจ (Investment Planning System) ประจำปี ๒๕๖๑	ระบบเดิม
๔. ข้อมูลการติดตามโครงการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง (PFMS-SOE) ประจำปี ๒๕๖๑	ระบบเดิม
๕. ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE) ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (EMP) ข้อมูลคณะกรรมการ (COM) ประจำปี ๒๕๖๑	ระบบเดิม