การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ปี 2565 (กลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ)

หัวข้อบรรยาย

1. ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
2. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
3. แนวทางการพิจารณาของ สคร.
4. การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย
5. กระบวนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

1. ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจประจำปี 2565

ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
			Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน
1. ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (Financial Accounting System)										
1.1 ข้อมูลประมาณการงบการเงิน										
ประมาณการงบการเงิน	รายปี	ข้อมูลรายไตรมาสของปีปัจจุบัน (T) และข้อมูลรายปี 3 ปีล่วงหน้า ((T+1) - (T+3))			ประมาณการเบื้องต้น	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ			ประมาณการเบื้องต้น	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ
1.2 ข้อมูลงบการเงิน										
งบแสดงฐานะทางการเงิน (B/S)										
งบแสดงฐานะทางการเงิน	รายปี	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
งบแสดงฐานะทางการเงิน	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี
รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์	รายปี	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี			-	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี		
รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์	รายไตรมาส	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส			-	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส		
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (P/L)										
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	รายปี	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี
รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน	รายปี	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี			-	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี		
รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน	รายไตรมาส	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส			-	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส		

ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจประจำปี 2565

ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
			Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน
ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน										
ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน	รายปี	ข้อมูลสะสม/ข้อมูลรายไตรมาส			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม/ข้อมูลรายไตรมาส			หลังสอบทาน	ภายใน 50 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี
ข้อมูลรายการระหว่างกัน ข้อมูลเดียวกันกับแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานรัฐที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง (บก.) (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกองบัญชีภาครัฐ กลุ่มรายงานการเงินรวมภาครัฐ บก. โทร 02-1277000 ต่อ 6816 e-mail : cfs@cgd.go.th)										
รายการระหว่างกัน	รายปี	ข้อมูลสะสม			-	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	-	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี		
รายการระหว่างกัน	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			-	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	-	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส		
ข้อมูล SNA ข้อมูลเดียวกันกับแบบสอบถามรัฐวิสาหกิจและบริษัทในเครือที่รัฐวิสาหกิจที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)										
ตารางสถิติค่าใช้จ่ายประเภททุน รายได้ รายจ่าย การจัดสรรกำไร การจ้างงานและการเลิกรายไตรมาส	รายไตรมาส	ข้อมูลรายไตรมาส			-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส			-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส

หมายเหตุ : สคร. สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

2. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

1. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลา	▪ สคร. จะรับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม ▪ การชี้แจงเหตุผลของรัฐวิสาหกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ
2. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค	▪ ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ Helpdesk จะแจ้งหมายเลข call log ซึ่งรัฐวิสาหกิจสามารถนำหมายเลข call log เป็นหลักฐานอ้างอิงในการคิดคะแนนประเมินผลได้

3. แนวทางการพิจารณาของ สคร.

สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ
อันมีเหตุมาจากข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- รัฐวิสาหกิจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีความผิดพลาดในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMIS-SOE ระหว่างบุคลากรภายในรัฐวิสาหกิจเอง รวมไปถึงการขาดการประสานงานภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
- มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเอง รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจเอง
- รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ไม่ได้

4. การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย

ปัญหาเชิงเทคนิค	Helpdesk : 02-2985880-7 ต่อ 2181 2228 E-mail : helpdesk@sepo.go.th : gfmis-soe@sepo.go.th
ปัญหาเชิงนโยบาย	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โทร : 02-2985880-7 ต่อ 2176 (ขนิษฐนภา สำเร็จดี) E-mail : Mapping@sepo.go.th ; gfmis-soe@sepo.go.th
การนำเข้าข้อมูล หลังจากการแก้ไขปัญหา	ให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.
การ Update ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE	จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ 1. ผ่านทาง Website GFMIS-SOE : http://gfmis-soe.sepo.go.th 2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

5. กระบวนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

PROCESS

1

พิมพ์ URL
โดยกรอก Username
และ Password
เพื่อสู่เข้าระบบ

2

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

3

บันทึกข้อมูล
ของหน่วยงานท่าน

4

นำส่งข้อมูล
(upload)

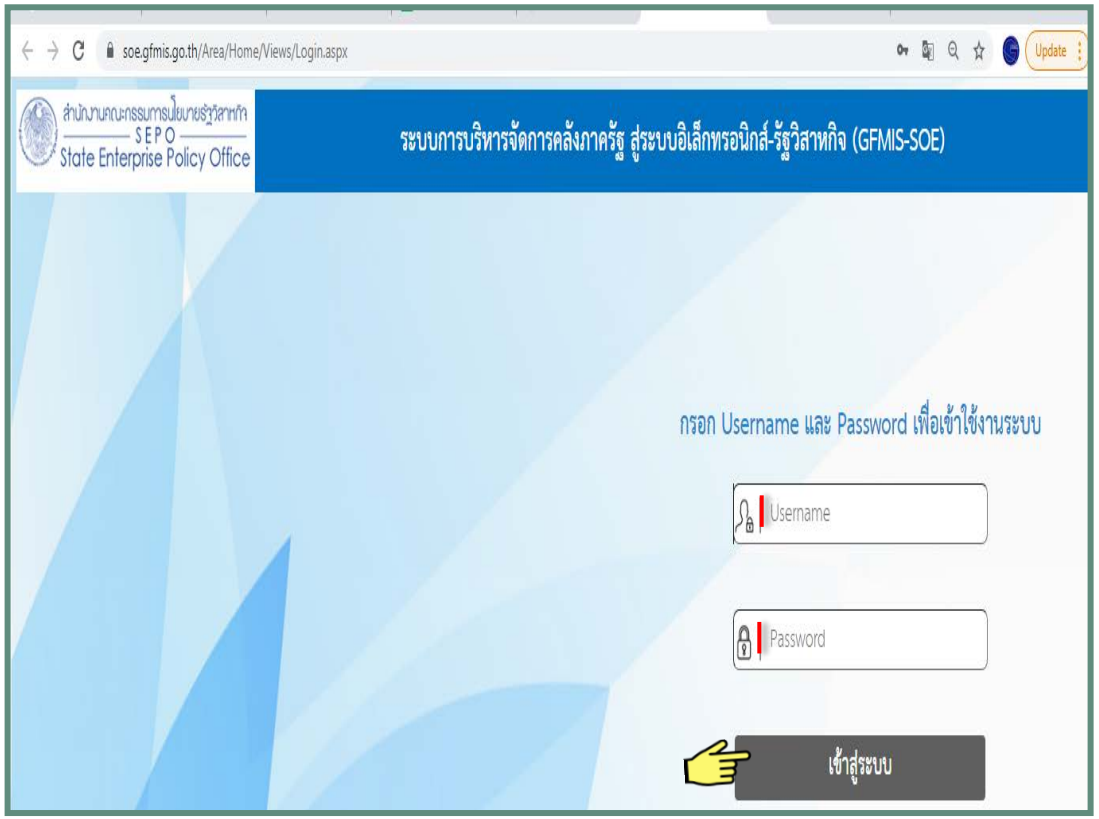
5

**ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
ของข้อมูล

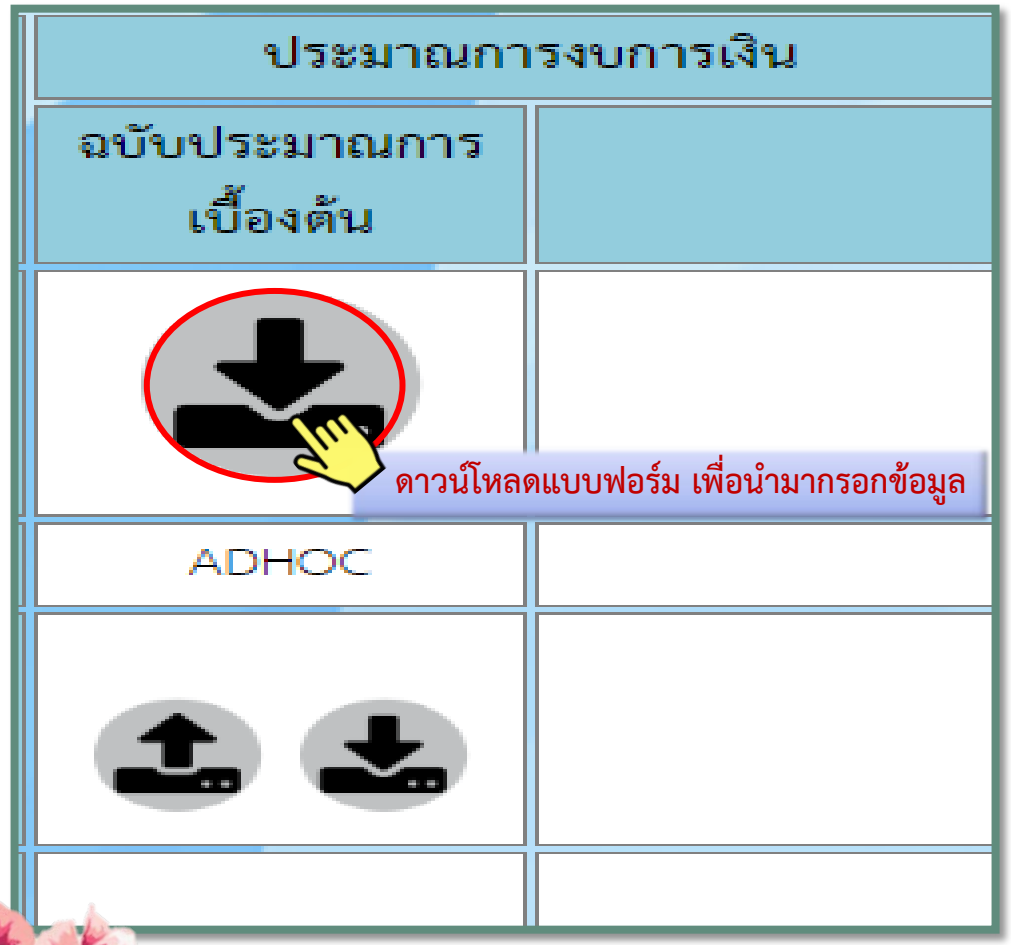
6

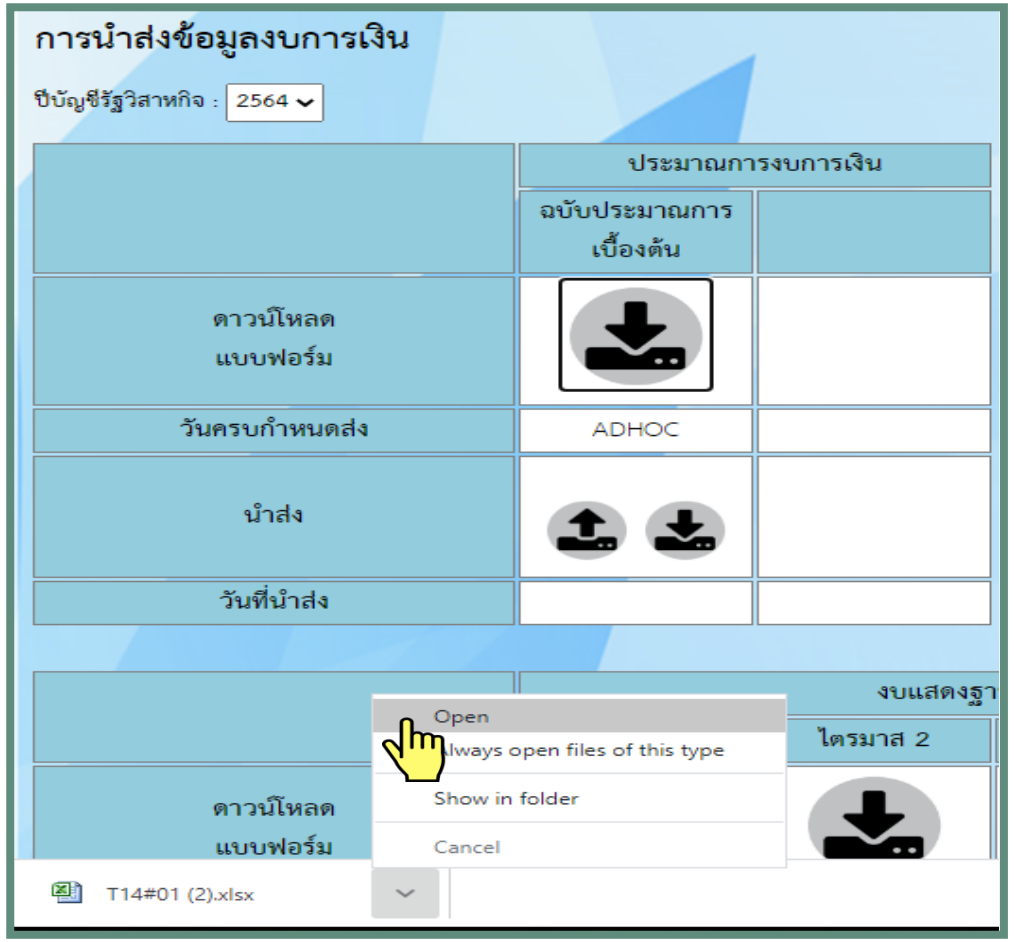
ตรวจสอบรายงาน
สถานะ
การนำส่งข้อมูล

1. พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม





การบันทึกข้อมูลทางการเงินการบัญชี
ตามแบบฟอร์มที่ สคร. กำหนด

3.1 ข้อมูลประมาณงบการเงิน

ประมาณการงบการเงิน 5 ปีล่วงหน้า
สำหรับรัฐวิสาหกิจสถาบันการเงิน

ปีรัฐวิสาหกิจ	2565
รัฐวิสาหกิจ	5709 ธนาคารพัฒนาแห่งประเทศไทย
Plan Version	ฉบับประมาณการเบื้องต้น

ผลการคำนวณ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน Balance

รหัสรายการ	รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	2565 ไตรมาสที่ 1	2565 ไตรมาสที่ 2	2565 ไตรมาสที่ 3	2565 ไตรมาสที่ 4	2566	2567	2568	2569	2570
งบแสดงฐานะทางการเงิน	**สินทรัพย์**									
	เงินสด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	เงินลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	เงินให้สินเชื่อ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	เงินให้สินเชื่อสุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมสินทรัพย์	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	หนี้สิน									
	เงินรับฝาก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	เงินกู้ยืม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	หนี้สินอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมหนี้สิน	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	ส่วนของผู้ถือหุ้น									
	ทุนจดทะเบียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)มูลค่าหุ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กำไร (ขาดทุน) สะสม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
งบกำไรขาดทุน	รายได้ดอกเบี้ย/รายได้ทางการเงิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย/ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการสุทธิ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมรายได้จากการดำเนินงาน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่นๆ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	หนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
อื่นๆ	เงินกองทุนชั้น 1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	จำนวนพนักงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	จำนวนสาขา	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สินเชื่อปล่อยใหม่	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	NPL/NPF/NPG	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	เงินกองทุนรวม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	สินทรัพย์เสี่ยง	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Financial ratio	NPL/เงินให้สินเชื่อ	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	BIS Ratio %	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	เงินให้สินเชื่อต่อเงินรับฝาก %	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Gearing Ratio (เฉพาะ บสย.)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ROA %	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

3 M 6 M 9 M 12 M

หมายเหตุ : ข้อมูลรายไตรมาสให้กรอกเป็นยอดสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงงวดบัญชีปัจจุบัน (รอบบัญชีของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ)
ไตรมาส 1 ข้อมูล 3 เดือน
ไตรมาส 2 ข้อมูล 6 เดือน
ไตรมาส 3 ข้อมูล 9 เดือน
ไตรมาส 4 ข้อมูล 12 เดือน

- หน่วย : ล้านบาท
- ระบุเป็นยอด (+)
- ข้อมูลยอดสะสม

3.2 ข้อมูลแสดงฐานะทางการเงิน

ก่อน & หลังสอบทาน

		B	C	D	E	F
1	ชื่อแบบฟอร์ม :	งบแสดงฐานะการเงิน ก่อนสอบทาน				
2	รหัสรัฐวิสาหกิจ :	S709				
3	ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย				
4	ผลการคำนวณ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน :	Balance				
5						
6						
7	รายการ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบแสดงฐานะการเงิน			
8			งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
9			31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
10	**สินทรัพย์**		0.00	0.00	0.00	0.00
11	เงินสด		0.00	0.00	0.00	0.00
12	รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
13	สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		0.00	0.00	0.00	0.00
14	เงินลงทุนสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
15	เงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
16	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้		0.00	0.00	0.00	0.00
17	รายได้ทางการเงินค้างรับ		0.00	0.00	0.00	0.00
18	หัก รายได้รอตัดบัญชี		0.00	0.00	0.00	0.00
19	หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		0.00	0.00	0.00	0.00
20	หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าจากการปรับโครงสร้างหนี้		0.00	0.00	0.00	0.00
21	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามธุรกรรมนโยบายรัฐ ส่วนที่ไม่มีการชดเชยความเสียหายจากรัฐบ		0.00	0.00	0.00	0.00
22	รายได้ทางการเงินค้างรับตามนโยบายรัฐส่วนที่ไม่มีการชดเชยความเสียหายจากรัฐบาล		0.00	0.00	0.00	0.00
23	หัก รายได้รอตัดบัญชีจากธุรกรรมนโยบายรัฐ		0.00	0.00	0.00	0.00
24	หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามธุรกรรมนโยบายรัฐ		0.00	0.00	0.00	0.00
25	หัก ค่าเผื่อหนี้การปรับมูลค่าจากการปรับโครงสร้างหนี้ตามธุรกรรมนโยบายรัฐ		0.00	0.00	0.00	0.00
26	ภาระของลูกค้าจากการรับรอง		0.00	0.00	0.00	0.00
27	ลูกหนี้รอการชดเชยจากรัฐบาลตามธุรกรรมนโยบายรัฐ		0.00	0.00	0.00	0.00
28	ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
29	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
30	สิทธิในการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า		0.00	0.00	0.00	0.00
31	ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
32	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		0.00	0.00	0.00	0.00
33	ลูกหนี้กรมสรรพากร		0.00	0.00	0.00	0.00
34	ตั๋วสัญญาใช้เงิน		0.00	0.00	0.00	0.00
35	รายได้ผลตอบแทนจากตั๋วสัญญาใช้เงินค้างรับ		0.00	0.00	0.00	0.00
36	สินทรัพย์อื่นสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
37	**รวมสินทรัพย์**		0.00	0.00	0.00	0.00
38	หนี้สิน		0.00	0.00	0.00	0.00
39	เงินรับฝาก		0.00	0.00	0.00	0.00
40	รายการระหว่างธนาคารและตลาดเงินสุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00
41	หนี้สินจายคืนเมื่อทวงถาม		0.00	0.00	0.00	0.00
42	หนี้สินตราสารอนุพันธ์		0.00	0.00	0.00	0.00
43	เจ้าหนี้ภายใต้สัญญาเช่า		0.00	0.00	0.00	0.00
44	ภาระของธนาคารจากการรับรอง		0.00	0.00	0.00	0.00
45	ประมาณการหนี้สิน		0.00	0.00	0.00	0.00
46	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		0.00	0.00	0.00	0.00
47	ผลตอบแทนเงินรับฝากค้างจ่าย		0.00	0.00	0.00	0.00
48	เจ้าหนี้การค้า		0.00	0.00	0.00	0.00
49	เจ้าหนี้ปรับตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทบริหารสินทรัพย์		0.00	0.00	0.00	0.00
50	รายได้รับล่วงหน้าเงินอุดหนุนจากรัฐบาล		0.00	0.00	0.00	0.00
51	หนี้สินอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00

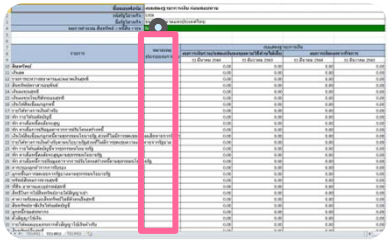
T01#01 | T01#02 | T01#03

Ready | Scroll Lock

1. รัฐวิสาหกิจแจ้งเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชีตามแบบ สตง./ผู้สอบบัญชี ผ่านช่องทาง E-mail : mapping@sepo.go.th
2. สคร.ดำเนินการเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชี ในระบบเอง
3. รัฐวิสาหกิจดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ จากนั้นตรวจสอบแบบฟอร์ม และกรอกข้อมูล ดังนี้
   - 3.1 เลือกชีทที่ 2 กรอกหน่วย (บาท)
   - 3.2 ไตรมาส 1 กรอก 3 เดือน
     - ไตรมาส 2 กรอกสะสม 6 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอกสะสม 9 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอกสะสม 12 เดือน
   - 3.3 รัฐวิสาหกิจที่มีกิจการลูก ให้กรอกทั้งงบรวม และงบเฉพาะกิจการ
   - 3.4 รัฐวิสาหกิจที่ไม่กิจการลูก ให้กรอกเฉพาะงบการเงินเฉพาะกิจการ
4. <u>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</u>

3.2 (1) งบแสดงฐานะทางการเงินบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เลขหมายเหตุ
ให้ตรงกับหน้างบ
ชีทที่ 2

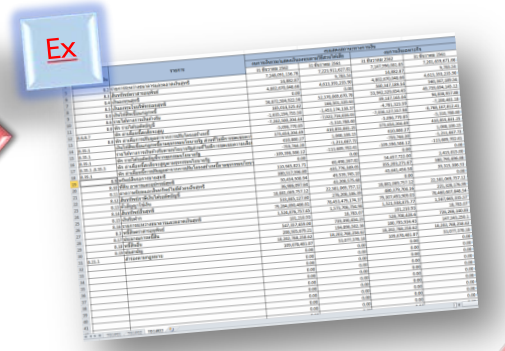


หมายเหตุประกอบงบการเงิน	รายการ	งบแสดงฐานะทางการเงิน			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจ	
		31 มีนาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 มีนาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00

T01#01 T01#02 T01#03

Ready

1. เลือกชีทที่ 3
2. กรอกเลขหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเรียงตามลำดับ
3. กรอกชื่อรายการตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. กรอกยอดเงิน และต้องรวมให้เท่ากันในแต่ละรายการ โดยตรงกับหน้างบการเงิน



3.3 งบกำไรขาดทุน

ก่อน & หลังสอบทาน

ชื่อแบบฟอร์ม :	งบกำไรขาดทุน ก่อนสอบทาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	1000000002400
รหัสรัฐวิสาหกิจ :	5709
ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

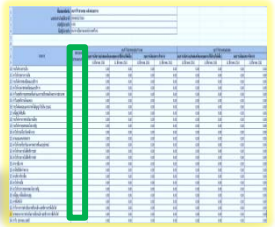
รายการ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบกำไรขาดทุนประจำงวด				งบกำไรขาดทุนสะสม			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564
รายได้ทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและบริการ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรสุทธิจากธุรกรรมเพื่อค้าและการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรสุทธิจากเงินลงทุน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ผลตอบแทนจากตั๋วสัญญาใช้เงิน (บบส.)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สูญได้รับคืน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้จากธุรกรรมนโยบายรัฐ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนกรรมการ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายภายใต้สิทธิการเช่า		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าภาษีอากร		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าสิทธิผัดจำหน่าย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าบริการวิชาชีพ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายจากธุรกรรมนโยบายรัฐ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สูญ หนี้สงสัยจะสูญ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก-สุทธิจากภาษีเงินได้		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก-สุทธิจากภาษีเงินได้		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

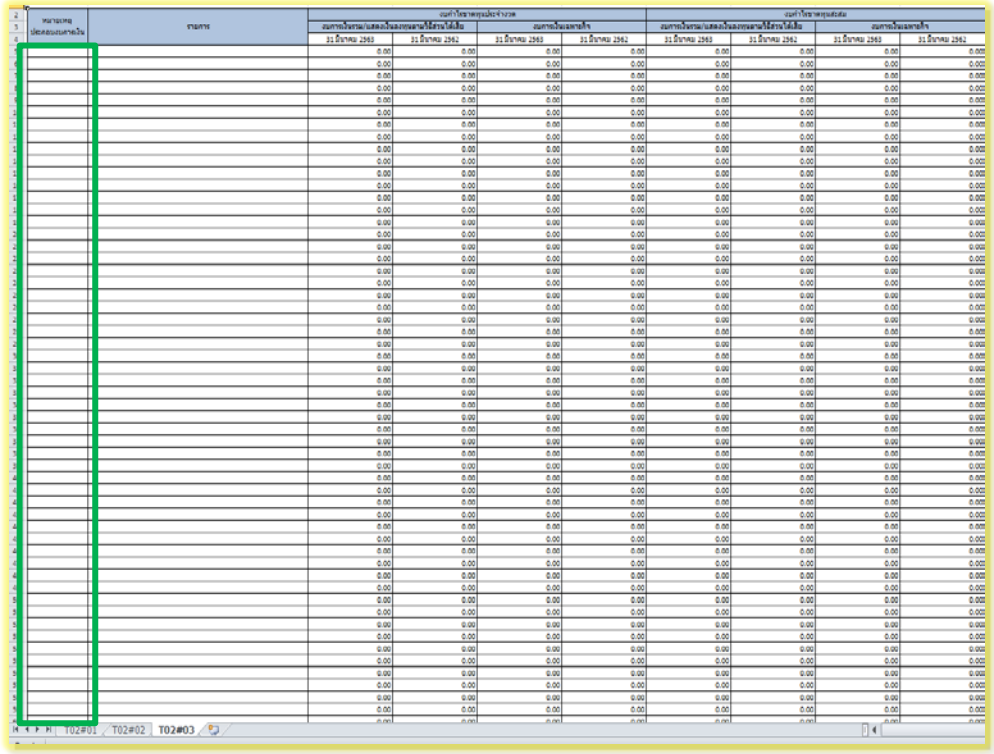
T02#01 | T02#02 | T02#03

1. รัฐวิสาหกิจแจ้งเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชีตามแบบ สตง./ผู้สอบบัญชี
2. สคร.ดำเนินการเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชี ในระบบเอง
3. รัฐวิสาหกิจดาวน์โหลดแบบฟอร์มในระบบ ตรวจสอบ และกรอกข้อมูล ดังนี้
   - 3.1 เลือกชีทที่ 2 กรอกหน่วย (บาท)
   - 3.2 ไตรมาส 1 กรอก 3 เดือน (ในช่องงบกำไรขาดทุนสะสม)
     - ไตรมาส 2 กรอก 3 เดือน และสะสม 6 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอก 3 เดือน กรอกสะสม 9 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอกสะสม 12 เดือน (ในช่องงบกำไรขาดทุนสะสม)
   - 3.3 รัฐวิสาหกิจที่มีกิจการลูก ให้กรอกทั้งงบรวม และงบเฉพาะกิจการ
   - 3.4 รัฐวิสาหกิจที่ไม่กิจการลูก ให้กรอกเฉพาะงบการเงินเฉพาะกิจการ
4. <u>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</u>

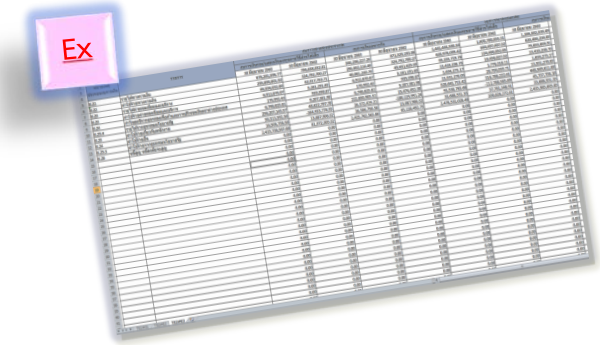
3.3 (1) งบกำไรขาดทุนบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เลขหมายเหตุ
ให้ตรงกับหน้า
งบ ชีทที่ 2





1. เลือกชีทที่ 3
2. กรอกเลขหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเรียงตามลำดับ
3. กรอกชื่อรายการตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. กรอกยอดเงิน และต้องรวมให้เท่ากันในแต่ละรายการ โดยตรงกับหน้างบการเงิน



3.4 ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน

ชื่อแบบฟอร์ม :	ข้อมูลวิเคราะห์งบการเงินที่สำคัญ ก่อนตอบทาน
ปีบัญชี:	2565
ไตรมาส:	1
รหัสรัฐวิสาหกิจ :	5709
ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้อมูลทางการเงิน		
สินเชื่อปล่อยใหม่ :		กรอกเฉพาะตัวเลข
อัตราส่วนทางการเงิน		
NPL/NPF/NPG (ล้านบาท):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 200.50 ล้านบาท ให้กรอก 200.50
NPL ต่อเงินให้สินเชื่อ (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
BIS Ratio (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
เงินให้สินเชื่อต่อเงินรับฝาก (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
ROA (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
ROE (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
NIM (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
BIS หรือการเงินค้ำประกันต่อเงินกองทุน (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
D/E เท่า:		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50 เท่า ให้กรอก 2.50
Cost to income (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
Cost of fund (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
จำนวนพนักงาน		
จำนวนพนักงานรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างประจำ (คน):		กรอกเฉพาะตัวเลขเต็มจำนวน เช่น 200 คน ให้กรอก 200
จำนวนลูกจ้างชั่วคราว (คน):		กรอกเฉพาะตัวเลขเต็มจำนวน เช่น 200 คน ให้กรอก 200

หมายเหตุ : กรอกเป็นยอดสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงงวดบัญชีปัจจุบัน (รอบบัญชีของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ)

ไตรมาส 1 ข้อมูล 3 เดือน

ไตรมาส 2 ข้อมูล 6 เดือน

ไตรมาส 3 ข้อมูล 9 เดือน

ไตรมาส 4 ข้อมูล 12 เดือน

ข้อมูลวิเคราะห์งบการเงิน

1. รัฐวิสาหกิจสามารถดูคำอธิบายรายการต่างๆ ได้ในแบบฟอร์ม

2. ไม่ต้องใส่สูตรการคำนวณ

3.5 รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน

สำหรับปี	2565
สำหรับเดือน	มีนาคม
รัฐวิสาหกิจ	S709 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
	หน่วย: บาท

รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร	ยอดเงิน
เงินเดือน/ค่าจ้างพนักงาน	0.00
ค่าครองชีพ	0.00
เงินประจำตำแหน่งและเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพอื่น	0.00
เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ	0.00
ค่าล่วงเวลา	0.00
โบนัสกรรมการ	0.00
โบนัสพนักงาน	0.00
ค่าเช่าบ้าน	0.00
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0.00
ค่าตอบแทนในการเป็นกรรมการ(เบี้ยกรรมการ)	0.00
เบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย	0.00
เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุก่อนกำหนด	0.00
เงินชดเชยพนักงานกรณีเลิกจ้างงาน	0.00
เงินชดเชยพนักงานกรณีเลิกจ้าง/เกษียณก่อนกำหนด	0.00
ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่นๆ (เงินเดือนและค่าจ้างอื่น)	0.00
ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน	0.00
ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว	0.00
ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00
ค่าเครื่องแบบ	0.00
เงินช่วยเหลือค่าสาธารณูปโภค	0.00
ค่าสวัสดิการอื่นๆ (ใช้จ่ายบุคลากรอื่น)	0.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00
กองทุนปาเหน็จ (ปาเหน็จปานาญ)	0.00
กองทุนประกันสังคม	0.00
กองทุนเงินทดแทน	0.00
กองทุนสวัสดิการพนักงาน	0.00
กองทุนอื่นๆ (ถ้ามี)	0.00
เงินค่าเสี่ยงภัย 3 จังหวัด	0.00
ค่าใช้จ่ายพนักงานอื่น นอกเหนือจากข้างต้น	0.00
ค่าใช้จ่ายพนักงานรวม	.00

ค่าใช้จ่ายพนักงาน

- กรอกข้อมูลเป็นยอด 3 เดือน ทุกไตรมาส
- ตรวจสอบความถูกต้องในช่อง “ค่าใช้จ่ายรวม”

ระบบจะทำการรวม
ยอดเงินโดยอัตโนมัติ

3.6 ข้อมูลรายการระหว่างกัน
(แบบฟอร์มการรายงานที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง)

แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงาน ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย รหัสหน่วยงาน S709

ข้อมูลระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รหัส FS (ในระบบ CFS)	รหัส FS (ในระบบ CFS)	รหัสคู่ค้า	หน่วยงานคู่ค้า	จำนวนเงิน (บาท)
รหัส FS ใน Sheet ผังบัญชี FS (ในระบบ CFS)	ชื่อบัญชี ตาม รายการ ใน sheet ผังบัญชี FS (ในระบบ CFS)	รหัสคู่ค้า ใน sheet รหัสคู่ค้า-ส่วนราชการ-รัฐวิสาหกิจ	ชื่อหน่วยงานคู่ค้า ตาม รายการ ใน sheet รหัสคู่ค้า-ส่วนราชการ-รัฐวิสาหกิจ	0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00

บันทึกรูปแบบเดียวกับกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีรหัสหน่วยงานคู่ค้าให้ระบุ

หมายเหตุ :

1. รหัส FS ดูจาก sheet FS_Bank
2. รหัสคู่ค้า ดูจาก sheet หน่วยงานคู่ค้า

* กรอกข้อมูลรายไตรมาส
* กรอกยอดสะสม
* รัฐวิสาหกิจสามารถเพิ่มรายการ โดยกดปุ่ม แทรกบรรทัด ได้เอง

3.7 (1) ข้อมูล SNA (ตารางสถิติฯ)

รหัสรัฐวิสาหกิจ	S709
ชื่อรัฐวิสาหกิจ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ปีปฏิทิน	2563
ไตรมาสที่	1
ชื่อ-นามสกุลผู้บันทึกข้อมูล	
ตำแหน่ง	
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	
e-mail	

ข้อมูลเดียวกับแบบสอบถามรัฐวิสาหกิจ และบริษัทในเครือที่รัฐวิสาหกิจที่ส่งให้ สศช.

รายการ	สินทรัพย์ถาวรคงเหลือต้นไตรมาส (บาท)	ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วระหว่างไตรมาส (บาท)	สินทรัพย์ถาวรที่ขายหรือโอนให้ผู้อื่นระหว่างไตรมาส (บาท)	ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่ (รวมทั้งการดัดแปลงต่อเติม) ระหว่างไตรมาส (บาท)	ค่าซ่อมแซม (บาท)	ค่าเสื่อมราคา (บาท)
หมวดที่ 1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1. ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1. ซื้อที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. สิ่งก่อสร้าง (รวมงานระหว่างก่อสร้าง)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1. ที่อยู่อาศัย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2. ที่ทำงานอาคารประกอบธุรกิจ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3. ถนน สะพาน เขื่อน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4. โรงเรียน สถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5. โรงพยาบาล สถานพยาบาล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6. การสำรวจแร่ธาตุ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7. สิ่งก่อสร้างอื่นๆ(ระบุ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.1.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.2.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.3.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7.4.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หมวดที่ 2 เครื่องจักรเครื่องมือ						

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Sheet 1 ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวดที่ 2 เครื่องจักรเครื่องมือ

หมวดที่ 3 ทรัพย์สินที่เก็บเกี่ยวผลผลิตได้

** กรอกข้อมูลรายไตรมาส (3 เดือน)**
รัฐวิสาหกิจสามารถเพิ่ม/ลด แก้ไขรายการ
โดยกดปุ่ม “แทรก”

3.7 (2) ข้อมูล SNA (ตารางสถิติฯ)

ข้อมูลเดียวกับแบบสอบถามรัฐวิสาหกิจและบริษัทในเครือที่รัฐวิสาหกิจที่ส่งให้ สศช.

รายการ	จำนวน (บาท)
1. รายได้	0.00
1.1 รายรับจากการประกอบการ	0.00
1.2 กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00
1.3 รายได้ค่าเช่า	0.00
- ที่ดิน	0.00
- ทรัพย์สิน	0.00
1.4 รายรับดอกเบี้ยเงินฝากและพันธบัตร	0.00
1.5 เงินปันผลจากการถือหุ้นในธุรกิจอื่น	0.00
1.6 รายรับและหรือเงินอุดหนุนจากงบประมาณของรัฐบาล	0.00
1.7 รายรับเงินโอนเงินบริจาค	0.00
1.8 รายรับอื่นๆ	0.00
รวม	0.00
2. ค่าใช้จ่าย	0.00
2.1 ค่าซื้อวัตถุดิบ	0.00
2.2 ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายโดยมิได้แปรรูปใดๆเพิ่มเติม	0.00
2.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	0.00
2.4 ค่าใช้จ่ายด้านซอฟท์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	0.00
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขึ้นเองรวมถึงการว่าจ้างผู้อื่น	0.00
- ค่าใช้จ่ายในการซื้อซอฟท์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	0.00

Sheet 2 ประกอบด้วย

1. รายได้
2. ค่าใช้จ่าย

** กรอกข้อมูลรายไตรมาส (3 เดือน)**
รัฐวิสาหกิจสามารถเพิ่ม/ลด แก้ไขรายการ
โดยกดปุ่ม “แทรก”

3.8 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร

สำหรับปี	2564
สำหรับเดือน	มีนาคม
รัฐวิสาหกิจ	S709 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

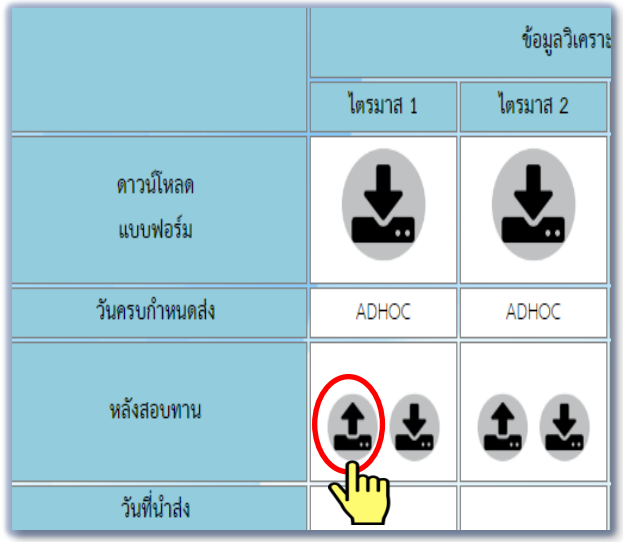
หน่วย: บาท

หมวดสินทรัพย์	ราคาทุน		เพิ่ม/ลดจากการตีมูลค่า	ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด
	ซื้อ /รับบริจาค	ขาย / จำหน่าย / บริจาค		
ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
เครื่องจักรและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	0.00
ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้าน IT	0.00	0.00	0.00	0.00
ทรัพย์สินที่เก็บเกี่ยวผลผลิตได้	0.00	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00

กรอกข้อมูลทุกไตรมาส
โดยแต่ละไตรมาสกรอกยอด 3 เดือน

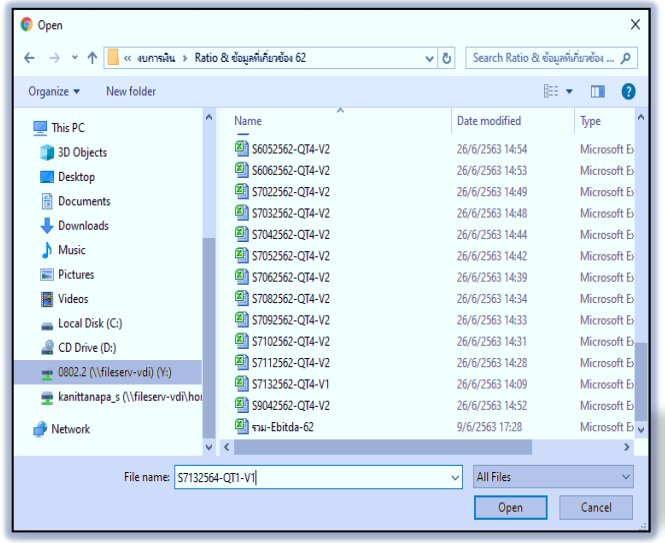
4. นำส่งข้อมูลเข้าระบบ

1 กดปุ่ม “อัพโหลด”



2 กดปุ่ม “Choose File”

3 เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด จากนั้นกดปุ่ม “Open”



5. อย่าลืม !! ตรวจสอบความถูกต้องหลังการอัพโหลดข้อมูล

กดปุ่มลูกศรชี้ลง

จะได้ไฟล์ที่ท่านกรอกข้อมูลและอัพโหลดเข้าระบบ เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม				
วันครบกำหนดส่ง	17/05/2564	16/08/2564	15/11/2564	01/03/2565
ก่อนสอบทาน				
วันที่นำส่ง	10/05/2564	06/08/2564		

6. รายงานสถานะการนำส่งข้อมูล

หน้าจอนำส่งข้อมูล

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม				
วันครบกำหนดส่ง	17/05/2564	16/08/2564	15/11/2564	01/03/2565
ก่อนสอบทาน				
วันที่นำส่ง	10/05/2564	06/08/2564		

หน้าจอรายงานสถานะ

ก่อนสอบทาน	งบแสดงสถานะทางการเงิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
วันครบกำหนดส่ง	17/05/2564	16/08/2564	15/11/2564	01/03/2565
วันที่นำส่งข้อมูล	10/05/2564	06/08/2564		
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	10/05/2564	06/08/2564		

YES Late NO

1.ระบบจะแสดง วันที่นำส่ง ไฟล์เป็นครั้งแรกเสมอ

2. ตรวจสอบรายงานสถานะ สีเขียว เหลือง แดง

คำอธิบายแถบสีที่ปรากฏบนหน้าจอ

สีเขียว = ส่งข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด

สีเหลือง = ส่งข้อมูลช้า

สีแดง = ไม่มีการนำส่งข้อมูล

Thank you