



# คู่มือวิธีการนำส่งข้อมูลงบประมาณ (INV) เข้าสู่ระบบ GFMIS-SOE

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบ GFMIS-SOE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 9.00 – 12.00 น. รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 13.00 – 16.00 น. รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน รัฐวิสาหกิจปีเกษตร

รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Team

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

ปรับปรุง 10 เมษายน 2569

# วัตถุประสงค์



1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการนำส่งข้อมูล คำจำกัดความของรายการต่างๆ ส่งผลให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามกำหนดระยะเวลา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเรียกดูรายงานและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานต่างๆ ในระบบ GFMIS-SOE
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจปัญหาในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบรวมถึงสามารถแก้ปัญหาในเบื้องต้นได้

# หัวข้อการบรรยาย



หน้า

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE                    | 4 |
| 2. | แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE | 6 |
| 3. | แนวทางการพิจารณาของ สคร.   | 7 |
| 4. | การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย   | 8 |
| 5. | ขั้นตอนการใช้งานระบบ (งบลงทุน INV)   | 9 |

## ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE (กลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน)

ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ						
ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
			Version	ภายใน	Version	ภายใน
<b>5. ข้อมูลงบลงทุน (INV)</b>						
แผนเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลรายเดือนของปีปัจจุบัน (T)	คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	กรม. อนุมัติ	31 ต.ค./ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติจากสศช./กรม.
		ข้อมูลรายเดือนของปีล่วงหน้า (T+1)	คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ส่งให้ สศช.	1 เม.ย.
		ข้อมูลรายปีของปีล่วงหน้า ((T+2)-(T+5)) (ถ้ามี)			คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ (NT)	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ (NT)
ประมาณการจ่ายตามประเภทงบลงทุน *	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลรายเดือนของปีปัจจุบัน (T)	-	31 ต.ค.	-	31 ต.ค.
แผนก่องนี้ตามประเภทงบลงทุน *	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลรายเดือนของปีปัจจุบัน (T)	-	31 ต.ค.	-	31 ต.ค.
ผลก่องนี้ตามประเภทงบลงทุน *	รายเดือน	ข้อมูลรายเดือน	-	ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน	-	ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
ผลเบิกจ่ายตามประเภทงบลงทุน *	รายเดือน	ข้อมูลรายเดือน	-	ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน	-	ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
รายละเอียดสัญญาของงบลงทุนประเภท	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง		-	เมื่อ สคร. ร้องขอ	-	เมื่อ สคร. ร้องขอ

## ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE (กลุ่มสถาบันการเงิน)

ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ						
ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
			Version	ภายใน	Version	ภายใน
<b>5. ข้อมูลลงทุน (INV)</b>						
แผนเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทลงทุน *	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลรายเดือนของปีปัจจุบัน (T)	ประมาณการเบื้องต้น	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ประมาณการเบื้องต้น	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ
		ข้อมูลรายเดือนของปีล่วงหน้า (T+1) ข้อมูลรายปีของปีล่วงหน้า ((T+2) - (T+5)) (ถ้ามี)	ประมาณการเบื้องต้น	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ประมาณการเบื้องต้น	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ
ประมาณการจ่ายตามประเภทลงทุน *	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลรายเดือนของปีปัจจุบัน (T)	-	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	-	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ
ผลเบิกจ่ายตามประเภทลงทุน	รายเดือน	ข้อมูลรายเดือน	-	ภายใน 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน	-	ภายใน 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน



## แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

Q

กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลา

A

- ✦ สคร. จะรับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม
- ✦ การชี้แจงเหตุผลของรัฐวิสาหกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ

Q

กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค

A

- ✦ ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ Helpdesk จะแจ้งหมายเลข call log ซึ่งรัฐวิสาหกิจสามารถนำหมายเลข call log นั้นมาใช้อ้างอิงได้

## แนวทางการพิจารณาของ สคร.

สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ อันมีเหตุมาจาก  
ข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐวิสาหกิจ

เช่น

- ✦ รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ไม่ได้
- ✦ รัฐวิสาหกิจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- ✦ มีความผิดพลาดในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMS-SOE ระหว่างบุคลากรภายในรัฐวิสาหกิจเอง รวมไปถึงการขาดการประสานงานภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- ✦ มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE
- ✦ มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเอง
- ✦ รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจเอง

# การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
กับนโยบายในการนำส่งข้อมูลและค่าธรรมเนียม

- > ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2549 อนุมัติโครงการส่วนขยายระบบงาน GFMIS เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ (GFMIS – SOE ) ของ สคร.
- > ระบบงาน GFMIS-SOE ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการ

ปัญหาเชิงนโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)  
โทร : 02-2985880 ต่อ 61404 (คุณสุดารัตน์)  
E-mail : inv@sepo.go.th

ปัญหาเชิงเทคนิค  
และการนำเข้าข้อมูล  
หลังจากการแก้ไขปัญหา


Helpdesk : 02-2985880 ต่อ 61414, 61413  
E-mail : helpdesk@sepo.go.th และให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน  
หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.  
แอปพลิเคชันแจ้งปัญหา ระบบ GFMIS-SOE



การ Update ข้อมูลข่าวสาร  
เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล  
เข้าระบบ GFMIS-SOE

- จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ
1. ผ่านทาง Website GFMIS-SOE : <http://gfmis-soe.sepo.go.th>
  2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

## ขั้นตอนการใช้งานระบบ (งบลงทุน INV)

1. พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. สร้างแบบฟอร์มงบลงทุน
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4. การนำส่งข้อมูล (มีการปรับปรุง Template ใหม่) 
5. ตรวจสอบรายงานสถานะการนำส่งข้อมูล
6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

1

## พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อสู่ระบบ

วิธีการเข้าใช้งานระบบเพื่อนำส่งข้อมูลงบประมาณ (INV)

เข้าเว็บไซต์ [gfmis-soe.sepo.go.th](http://gfmis-soe.sepo.go.th) เลือก URL เพื่อเข้าระบบ GFMIS-SOE

หรือพิมพ์ <https://soe02.gfmis.go.th>

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
SEPO  
State Enterprise Policy Office

ระบบการบริหารจัดการคลังภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE)

กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

2

สร้างแบบฟอร์มงบประมาณลงทุน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
SEPO  
State Enterprise Policy Office

ตัวอย่าง : องค์กรฟอกหนัง

ข้อมูลพื้นฐาน



1

นำส่งข้อมูล

รายงานงบ  
ลงทุน

ตั้งค่างบประมาณลงทุน



2

2

## สร้างแบบฟอร์มงบประมาณ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
SEPO  
State Enterprise Policy Office

ชื่อผู้ใช้งาน : sepoit1 พอกหน้ง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลพื้นฐาน

นำส่งข้อมูล

รายงานงบ  
ลงทุน

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ :  ตัวอย่าง : องค์การพอกหน้ง

ปีที่สร้างรายการงบประมาณ  ประเภทงบประมาณ  สถานะโครงการ  ค้นหา :

การนำส่งข้อมูลงบประมาณ

สร้างงบประมาณ

3

## 2. สร้างแบบฟอร์มงบประมาณลงทุน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
SEPO  
State Enterprise Policy Office

ข้อมูลพื้นฐาน    นำส่งข้อมูล    รายงานงบลงทุน

4    กรอกข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน : sepoit1 ฟอกหนัง

สร้างงบลงทุน > เพิ่มรายการงบลงทุน

A \* ปีที่สร้างรายการงบลงทุน : เลือกปี

B \* ประเภทงบลงทุน : เลือกประเภทงบลงทุน

\* ชื่อบงลงทุน :

C \* วงเงินลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ (ล้านบาท) : 0.00

\* วันที่อนุมัติโครงการ : 31

\* วันที่เริ่มดำเนินงาน : 31

\* วันที่สิ้นสุดดำเนินงาน : 31

ระยะเวลาโครงการ : 0 ปี 0 เดือน

สถานะ : เลือกสถานะ

บันทึก    ยกเลิก

A

ปีที่สร้างรายการงบลงทุน ให้เลือกปีที่รายการงบลงทุนนั้นคาดว่าจะเริ่มดำเนินงาน

✦ กรณีแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า

ปีที่สร้างรายการงบลงทุน ให้เลือกปีที่สร้างงบลงทุนเป็นรหัสปีที่คาดว่าจะมีการลงทุน เช่น คาดว่า จะมีการลงทุนในปี 2569 ให้เลือกปีที่สร้างรายการงบลงทุนเป็นปี 2569

B

ประเภทงบลงทุน : ตามคำขอ/อนุมัติ จาก สศช.

✦ งบประมาณรายปี ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติ

✦ แผนระยะยาว

✦ โครงการลงทุน

C

ชื่อบงลงทุน : สามารถกรอกข้อมูลได้ 250 ตัวอักษร


วงเงินลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ : วงเงินลงทุนรวมทั้งสิ้นของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งจบโครงการ

วันที่อนุมัติโครงการ : วันที่ บอร์ด/กรม. อนุมัติโครงการ

วันที่เริ่มดำเนินงาน : วันที่เริ่มโครงการ/แผน

วันที่สิ้นสุดโครงการ : วันที่สิ้นสุดโครงการ/แผน

## 2. สร้างแบบฟอร์มงบประมาณลงทุน


 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
**SEPO**  
 State Enterprise Policy Office

ข้อมูลพื้นฐาน    นำส่งข้อมูล    รายงานงบลงทุน

ชื่อผู้ใช้งาน : sepoit1 พลอกหน้ง

---

สร้างงบลงทุน > เพิ่มรายการงบลงทุน

\* ปีที่สร้างรายการงบลงทุน :

\* ประเภทงบลงทุน :

\* ชื่องบลงทุน :

\* วงเงินลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ (ล้านบาท) :

\* วันที่อนุมัติโครงการ :

\* วันที่เริ่มดำเนินงาน :

\* วันที่สิ้นสุดดำเนินงาน :

ระยะเวลาโครงการ :

สถานะ :


- คำอธิบาย สถานะ
- ✦ P : อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ/โครงการที่คาดว่าจะมีแผนเบิกจ่ายในอนาคต (สำหรับแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า)
  - ✦ A : อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สศช./บอร์ด
  - ✦ R : ครม./สศช./บอร์ด ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ
  - ✦ W : อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - ✦ F : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
  - ✦ C : ยกเลิก / ระงับการดำเนินการ

โครงการ / แผนระยะยาว ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้กลับมาเปลี่ยนสถานะ เป็น F ด้วยกรณีสร้างโครงการ/แผนระยะยาว ไม่ถูกต้อง ให้เปลี่ยนสถานะ เป็น C



2.

## สร้างแบบฟอร์มงบประมาณลงทุน


 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
 SEPO  
 State Enterprise Policy Office

ข้อมูลพื้นฐาน    นำส่งข้อมูล    รายงานงบการเงิน    รายงานงบลงทุน

ชื่อผู้ใช้งาน : sepoit1    เปลี่ยนรหัสผ่าน    Logout

---



ค้นหา


รัฐวิสาหกิจ :

ปีที่สร้างรายการงบประมาณ     ประเภทงบประมาณ     สถานะโครงการ     ค้นหา :    

---

การนำส่งข้อมูลงบประมาณ

รหัสงบประมาณ	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	สถานะโครงการ	จัดการ
69S2031001	งานปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปี 2569 - 2574)	แผนระยะยาว	A - อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สศช./บอร์ด	
69S2032001	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการลงทุน	W - เริ่มดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ	



### 3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

การนำส่งข้อมูลงบประมาณ

รัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ

ประวัติการอัพโหลด

ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2570

	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 4	ประมาณการจ่าย	แผนกชดเชย	รายละเอียดสัญญาของโครงการลงทุน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	01/04/2569	02/11/2569	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	02/11/2569	02/11/2569	ADHOC
อัพโหลดแบบฟอร์ม									
วันที่นำส่ง									
วันที่ปรับปรุง									
เอกสารแนบ									
วันที่นำส่ง									
วันที่ปรับปรุง									

	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย ตุลาคม 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย พฤศจิกายน 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย ธันวาคม 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มกราคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กุมภาพันธ์ 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มีนาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย เมษายน 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย พฤษภาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มิถุนายน 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กรกฎาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย สิงหาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กันยายน 70
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม												
วันครบกำหนดส่ง	05/11/2569	08/12/2569	05/01/2570	05/02/2570	05/03/2570	05/04/2570	05/05/2570	07/06/2570	05/07/2570	05/08/2570	06/09/2570	05/10/2570

- กดที่สัญลักษณ์ เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
- บันทึก Template เก็บไว้ยัง Drive ที่ต้องการ
- กด เพื่ออัพโหลดแบบฟอร์ม
- กด Choose File กด ok

### 3. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม

การนำส่งข้อมูลงบประมาณ

บัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2570

รัฐวิสาหกิจ ปีปฏิทิน

ประวัติการอัปเดต

	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 4	ประมาณการจ่าย	แผนกอนี้	รายละเอียดสัญญาของโครงการลงทุน
ดาวนโหลดแบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	01/04/2569	02/11/2569	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	02/11/2569	02/11/2569	ADHOC
อัปโหลดแบบฟอร์ม									
วันที่นำส่ง									
วันที่ปรับปรุง									
เอกสารแนบ									
วันที่นำส่ง									
วันที่ปรับปรุง									

	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มกราคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กุมภาพันธ์ 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มีนาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย เมษายน 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย พฤษภาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มิถุนายน 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กรกฎาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย สิงหาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กันยายน 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย ตุลาคม 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย พฤศจิกายน 70	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย ธันวาคม 70
ดาวนโหลดแบบฟอร์ม												
วันครบกำหนดส่ง	05/02/2570	05/03/2570	05/04/2570	05/05/2570	07/06/2570	05/07/2570	05/08/2570	06/09/2570	05/10/2570	05/11/2570	08/12/2570	05/01/2571

- กดที่สัญลักษณ์ เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์ม
- กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
- บันทึก Template เก็บไว้ยัง Drive ที่ต้องการ
- กด เพื่ออัปโหลดแบบฟอร์ม
- กด Choose File กด ok

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน

### 4.1 แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า

- เป็นการบันทึกข้อมูลรายไตรมาสของปีปัจจุบันและข้อมูลรายปีของปีล่วงหน้า
- ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์มมาจากการสร้างงบลงทุนที่เมนู **สร้างงบลงทุน สถานะ P A W**
- กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ทศนิยม ต้องไม่เกิน 3 ตำแหน่ง

คำอธิบาย สถานะ

P : อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ/โครงการที่คาดว่าจะมีแผนเบิกจ่ายในอนาคต ( สำหรับแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า)

A : อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สศช./บอร์ด

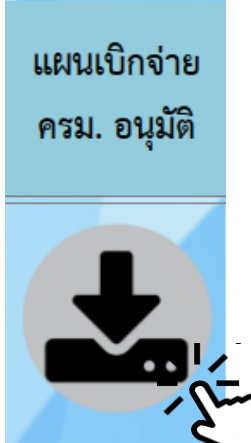
W : อยู่ระหว่างดำเนินการ



ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2569
รัฐวิสาหกิจ:	5203-องค์การพอกหนิง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ

รหัสงบลงทุน	ชื่องบลงทุน	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า					แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า					แผนเบิกจ่าย			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	ล่วงหน้า	ล่วงหน้า	ล่วงหน้า	ล่วงหน้า
		ปี 2569	ปี 2569	ปี 2569	ปี 2569	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2570	ปี 2570	ปี 2570	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	ปี 2574
6952030000	งบขออนุมัติรายปี	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	15,000	18,000	21,000	24,000
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	3,000	6,000	9,000	12,000	12,000	3,000	6,000	9,000	12,000	12,000	15,000	18,000	21,000	24,000
6952031001	งานปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปี 2569 - 2574)	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000
รวม	แผนระยะยาว	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000
สะสม	แผนระยะยาว	6,000	12,000	18,000	24,000	24,000	6,000	12,000	18,000	24,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000
6952032001	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	9,000	9,000	9,000	9,000	36,000	9,000	9,000	9,000	9,000	36,000	45,000	54,000	63,000	72,000
รวม	โครงการลงทุน	9,000	9,000	9,000	9,000	36,000	9,000	9,000	9,000	9,000	36,000	45,000	54,000	63,000	72,000
สะสม	โครงการลงทุน	9,000	18,000	27,000	36,000	36,000	9,000	18,000	27,000	36,000	36,000	45,000	54,000	63,000	72,000
รวม	ทั้งหมด	18,000	18,000	18,000	18,000	72,000	18,000	18,000	18,000	18,000	72,000	90,000	108,000	126,000	144,000
สะสม	ทั้งหมด	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000	90,000	108,000	126,000	144,000

# 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน



## 4.2 แผนเบิกจ่ายภาพรวม

### 4.2.1 แผนเบิกจ่ายภาพรวม (sheet ที่ 1 ของแผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ และแผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 1 - 4)

- ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม มาจากการสร้างงบลงทุน สถานะ A W
- กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ทศนิยม ต้องไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- แผนเบิกจ่ายภาพรวม ให้ใส่ข้อมูลกรอบเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก บอร์ด/ครม.

ข้อควรระวัง

- ระบบจะให้อัปเดตเอกสารแนบก่อน จึงจะสามารถอัปเดตแผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ ได้
- กรอบเบิกจ่าย = งบลงทุนรวมสะสมทั้งหมด ณ สิ้นปีบัญชี
- ใส่วันที่อนุมัติกรอบเบิกจ่ายประจำปีโครงการ/แผน ให้ครบถ้วน

โดยดูจากหัวข้อความเงินเบิกจ่ายซึ่งรวมถึงงบผูกพัน + งบประจำปี

อนุมัติ

วงเงินเบิกจ่าย		
งบผูกพัน	งบประจำปี	รวม

ชื่อแผนฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2569
รัฐวิสาหกิจ:	S203-องค์การไฟฟ้าฯ
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
งวดเงิน:	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ
* กรอบเบิกจ่าย:	72,000



รายการ	งบผูกพัน	เดือนตามรัฐวิสาหกิจ												วันที่อนุมัติ กรอบเบิกจ่ายประจำปี	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6952030000	งบชดเชยค่าไฟฟ้า	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	30/09/2568
รวม	งบชดเชยค่าไฟฟ้า	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	11,000	12,000		
6952031001	สภาพัฒนาการคลัง	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	30/09/2568
รวม	สภาพัฒนาการคลัง	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000		
6952032001	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	30/09/2568
รวม	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		
รวม	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	3,000	6,000	9,000	12,000	15,000	18,000	21,000	24,000	27,000	30,000	33,000	36,000		
รวม	ทั้งหมด	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000		
รวม	ทั้งหมด	6,000	12,000	18,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000	54,000	60,000	66,000	72,000		

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน

### 4.2.2 แผนเบิกจ่ายตามประเภทต่างๆ

(sheet ที่ 2 ของแผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติและแผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 1 - 4)

✦ รัฐวิสาหกิจต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในงบลงทุนแต่ละประเภท

1) แผนแยกตามแหล่งเงิน 2) แผนแยกตามหมวดบัญชี 3) แผนแยกตามการใช้เงิน

✦ ตัวเลขแผนเบิกจ่าย แผนแยกตามแหล่งเงิน และแผนแยกตามหมวดบัญชี ในงบลงทุนแต่ละประเภทจะต้องมีค่าเท่ากัน หากตัวเลขไม่เท่ากันช่องผลรวมจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง

		(หน่วย:ล้านบาท)												
		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ												
รายการ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งบของแผ่นดินรายปี	แผนเบิกจ่าย	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
	แผนเบิกจ่ายสะสม	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	
	<b>แผนแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)</b>													
	- เงินรายได้	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
	- เงินงบประมาณ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- เงินในประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- เงินต่างประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- แหล่งเงินอื่นๆ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	<b>รวม</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
	<b>สะสม</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	
	<b>แผนแยกตามหมวดบัญชี</b>													
	- หมวดที่ดิน	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดยานพาหนะ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดสำรองราคา	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	<b>รวม</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
	<b>สะสม</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	
	<b>แผนแยกตามการใช้เงิน (use of fund)</b>													
	- Import Content	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
	- การลงทุนต่างประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
- ทุ่มทุนบริษัทในเครือ/การซื้อกิจการ (Acquisition)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
- ในประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
- ต่างประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
<b>รวม</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
<b>สะสม</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		

ตรวจสอบจำนวนให้เท่ากัน

ตรวจสอบจำนวนให้เท่ากัน

อาจจะน้อยกว่าหรือเท่ากับ ได้

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload)

### 4.3 ประมาณการจ่าย

ประมาณการจ่าย หมายถึง การคาดการณ์ผลการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือนของปีนั้นๆ

**เดิม** ต้องมีการปรับปรุงทุกเดือน **Template ใหม่** ส่งครั้งเดียว **ไม่ต้องปรับปรุง**



ชื่อแบบฟอร์ม:	ประมาณการจ่าย
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2569
รัฐวิสาหกิจ:	S203-องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
* ครอบคลุมจ่าย (ล้านบาท) :	72.000

รายการ		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6952030000	งบขออนุมัติรายปี	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	11,000	12,000
6952031001	งานปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปี 2569 - 2574)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
รวม	แผนระยะยาว	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
สะสม	แผนระยะยาว	2,000	4,000	6,000	8,000	10,000	12,000	14,000	16,000	18,000	20,000	22,000	24,000
6952032001	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวม	โครงการลงทุน	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
สะสม	โครงการลงทุน	3,000	6,000	9,000	12,000	15,000	18,000	21,000	24,000	27,000	30,000	33,000	36,000
รวม	ทั้งหมด	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
สะสม	ทั้งหมด	6,000	12,000	18,000	24,000	30,000	36,000	42,000	48,000	54,000	60,000	66,000	72,000

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน

4.4 แผนก่อนนี้

แผนก่อนนี้	ชื่อแบบฟอร์ม: แผนก่อนนี้
	ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ: 2569
	รัฐวิสาหกิจ: S203-องค์การฟอกหนัง

รายการ	แผนก่อนนี้
งบขออนุมัติรายปี	12.000
แผนระยะยาว	24.000
โครงการลงทุน	36.000
รวม	72.000

รัฐวิสาหกิจกรอกข้อมูลโดยไม่ต้องแยกรายโครงการ/รายแผนระยะยาว และให้พิจารณาในภาพรวมทั้งปี ไม่ต้องกระจายรายเดือน

ข้อควรระวัง แผนก่อนนี้ ให้คิดเฉพาะ การเซ็นสัญญา เท่านั้น ไม่ใช้การเบิกจ่ายเงิน

แผนก่อนนี้ หมายถึง แผน/โครงการ ที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา ในปีนั้นๆ เช่น โครงการ ก. มี 5 สัญญา รวมมูลค่า 500 ลบ. แต่จะเซ็นในปี 2569 จำนวน 3 สัญญา มูลค่า 300 ลบ. เท่ากับมีแผนก่อนนี้ปี 2569 เท่ากับ 300 ลบ.

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

4.5 ผลก่อนนี้



ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลก่อนนี้
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2569
รัฐวิสาหกิจ:	S203-องค์การฟอกหนัง

รายการ	ต.ค.	ผลก่อนนี้
งบขออนุมัติรายปี		1.000
แผนระยะยาว		2.000
โครงการลงทุน		3.000
รวม		6.000

ผลก่อนนี้ หมายถึง มูลค่ารวมสัญญาที่ได้เซ็นแล้วในเดือนนั้นๆ เช่น ผลก่อนนี้ของเดือน ต.ค. คือ มูลค่ารวมของสัญญาที่เซ็นสัญญาในเดือน ต.ค. แล้ว เท่านั้น

ให้ใส่ข้อมูลโดยไม่ต้องแยกรายโครงการ/รายแผนระยะยาว

**ข้อควรระวัง** ผลก่อนนี้ ให้คิดเฉพาะ การเซ็นสัญญา เท่านั้น ไม่ใช้การเบิกจ่ายเงิน และผลก่อนนี้รวมสะสมทั้งปีต้องไม่เกินมูลค่ารวมของแผนก่อนนี้ประจำปีนั้นๆ

\* ระบบให้อัพโหลดผลก่อนนี้ก่อน จึงจะสามารถอัปโหลดผลเบิกจ่าย/ประมาณการจ่ายได้ \*

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

### 4.6 ผลเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย (sheet ที่ 1) มีการปรับปรุง Template ใหม่

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายภาพรวม	เดิม
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562	
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง	
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ	
<b>รายการ</b>		<b>ด.ค.</b>
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00
52S9991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	.00
60S9991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	.00
62S9991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2562-2565)	.00
รวม	แผนระยะยาว	.00
สะสม	แผนระยะยาว	.00
62S9992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7	.00
รวม	โครงการลงทุน	.00
สะสม	โครงการลงทุน	.00
รวม	ทั้งหมด	.00
สะสม	ทั้งหมด	.00

1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม มาจากการสร้างงบลงทุน **สถานะ A W**
  2. Template ใหม่ จะมีทั้งหมด 12 เดือน
  3. ระบบจะดึงผลเบิกจ่ายเดือนที่ผ่านมาให้โดยอัตโนมัติ
  4. รัฐวิสาหกิจกรอกข้อมูลผลเบิกจ่ายในช่องเดือนปัจจุบัน และกรอกประมาณการในเดือนที่เหลือ
- ข้อควรระวัง**
- ให้กรอกผลเบิกจ่ายประจำเดือนนั้นๆ **ไม่ใช่** ผลเบิกจ่ายสะสม
  - กรณีที่มีการแก้ไขผลเบิกจ่ายย้อนหลัง ให้อัปเดตใหม่ตั้งแต่เดือนที่แก้ไข จนมาถึงเดือนปัจจุบัน

ผลเบิกจ่าย/  
ประมาณการเบิก  
จ่าย  
พฤษภาคม 69



ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2569
รัฐวิสาหกิจ:	S203-องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
* กรอบเบิกจ่าย (ล้านบาท) :	72.000

ดึงอัตโนมัติจากผลเบิกจ่ายเดือนที่ผ่านมา

Template ใหม่



รายการ	ประจำเดือน ม.ค.											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
69S2030000	1.000	1.000	1.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
สะสม	1.000	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
69S2031001	2.000	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รวม	2.000	2.000	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
สะสม	2.000	4.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
69S2032001	12.000	3.000	3.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รวม	12.000	3.000	3.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
สะสม	12.000	15.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
รวม	15.000	6.000	6.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
สะสม	15.000	21.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000

กรอกผลเบิกจ่ายปัจจุบัน

กรอกประมาณการจ่ายเดือนที่เหลือ

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

### 4.6 ผลเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย (Excel sheet ที่ 1) (ต่อ)

สถานะโครงการเทียบกับแผน (ผลเบิกจ่ายสะสมเทียบกับแผนสะสม)	สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน	แนวทางการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผน

ผลเบิกจ่าย/  
ประมาณการเบิก  
จ่าย  
พฤษภาคม 69



- ในช่อง "สถานะโครงการเทียบกับแผน (ผลเบิกจ่ายสะสมเทียบกับแผนสะสม)" รัฐวิสาหกิจต้องแจ้งสถานะการเบิกจ่าย ดังนี้  
เป็นไปตามกำหนด  
เร็วกว่าแผน  
ช้ากว่าแผน
- กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีผลเบิกจ่ายช้ากว่าแผน รัฐวิสาหกิจต้องแจ้ง "สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน" และ "แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผน"

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

### 4.6 ผลเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย (sheet ที่ 2)

ผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2569
รัฐวิสาหกิจ:	S203-องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การตรวจสอบ: รายละเอียดผลเบิกจ่ายตามงาน

ผลเบิกจ่าย/  
ประมาณการเบิก  
จ่าย  
พฤษภาคม 69



งบของนิติรายปี	รายการ	บ.ค.
งบของนิติรายปี	ผลเบิกจ่าย	1.000
	ผลแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)	
	- เงินรายได้	1.000
	- เงินงบประมาณ	
	- เงินในประเทศ	
	- เงินต่างประเทศ	
	- แหล่งเงินอื่นๆ	
	รวม	1.000
	ผลแยกตามหมวดบัญชี	
	- หมวดที่ดิน	1.000
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	
	- หมวดยานพาหนะ	
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	
	- หมวดวัสดุและพัสดุ	
- หมวดลงทุนอื่นๆ		
- หมวดสำรองราคา		
- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน		
รวม	1.000	
ผลแยกตามการใช้เงิน (use of fund)		
- Import Content		
- การลงทุนต่างประเทศ		
- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การซื้อกิจการ (Acquisition)		
- ในประเทศ		
- ต่างประเทศ		
รวม	0.000	
แผนระยะยาว	ผลเบิกจ่าย	2.000
	ผลแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)	
	- เงินรายได้	2.000
	- เงินงบประมาณ	

ตรวจสอบจำนวนให้เท่ากัน

ตรวจสอบจำนวนให้เท่ากัน

อาจจะน้อยกว่า  
หรือเท่ากับได้

- ตัวเลขผลเบิกจ่ายของงบลงทุนแต่ละประเภท 1) งบของนิติรายปี 2) แผนระยะยาว (3) โครงการลงทุน จากซีทผลเบิกจ่าย/ประมาณการจ่าย จะปรากฏในซีทผลเบิกจ่ายแยกประเภทโดยอัตโนมัติ
- รัฐวิสาหกิจต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในงบลงทุนแต่ละประเภท  
1) ผลแยกตามแหล่งเงิน 2) ผลแยกตามหมวดบัญชี 3) ผลแยกตามการใช้เงิน
- ตัวเลขผลเบิกจ่าย ผลแยกตามแหล่งเงิน และผลแยกตามหมวดบัญชี ในงบลงทุนแต่ละประเภทจะต้องมีค่าเท่ากัน หากตัวเลขไม่เท่ากันช่องผลรวมจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง

4. การนำส่งข้อมูล (Upload)

4.7 รายละเอียดสัญญาของโครงการลงทุน (นำส่งเมื่อ สคร. ร้องขอ)

รายละเอียดสัญญา  
ของโครงการลงทุน



ADHOC

4. งบลงทุนประเภทโครงการลงทุนของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ - สัญญา

โครงการลงทุน	วงเงินลงทุนทั้งสิ้น ของโครงการ	จำนวนสัญญา ทั้งหมดของโครงการ (ที่คาดว่าจะลงนาม + ลงนามแล้ว)	ชื่อสัญญา	วงเงินของสัญญา	คาดว่าจะลงนาม (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามจริง (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุดสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	สถานะของสัญญา	งวดงาน
								ประกอบด้วย อนุมัติโครงการ/สัญญา ประกวดราคา ลงนามในสัญญา	งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่
									รวม
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่
									รวม
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่
									รวม
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่

## 4. การนำส่งข้อมูล (Upload) กรณีปรับเปลี่ยน

1. ก่อนปรับแผนทุกครั้ง ให้เข้าไปยังเมนู ข้อมูลพื้นฐาน -> ตั้งค่างบลงทุน -> สร้างงบลงทุน -> จัดการ เพื่อตรวจสอบโครงการ/แผนระยะยาว ว่ามีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน หรือวันที่อนุมัติปรับแผนหรือไม่ หากมีให้แก้ไขเฉพาะโครงการ/แผน ที่มีการปรับเท่านั้น

2. จากนั้นจึงทำการกรอกข้อมูลในแผนเบิกจ่ายปรับแผนครั้งที่ ...

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2569
จังหวัด/สาขา:	5203-องค์การปกครอง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวทียืนยัน:	แผนเบิกจ่ายปรับแผนครั้งที่ 1
* กรอบเบิกจ่าย:	0.000

ตัวอย่างปรับแผนครั้งที่ 1



รายการ	เดือนตามรัฐวิสาหกิจ												วันที่อนุมัติ กรอบเบิกจ่ายประจำปี		
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ค.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ค.ค.	ส.ค.	ค.ย.			
6952030000	งบชดเชยมีมติภายใน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
สรุปรวม	งบชดเชยมีมติภายใน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
6952031001	งานปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปี 2569 - 2574)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
รวม	แผนระยะยาว	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
สรุปรวม	แผนระยะยาว	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
6952032001	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
รวม	โครงการลงทุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
สรุปรวม	โครงการลงทุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
รวม	ทั้งหมด	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
สรุปรวม	ทั้งหมด	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	

5.

## การตรวจสอบรายงานสถานะการนำส่งข้อมูล

ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2569

	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	แผนเบิกจ่าย ครม.อนุมัติ	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 1	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 2	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 3	แผนเบิกจ่ายปรับแผน ครั้งที่ 4	ประมาณการจ่าย	แผนกอล์ฟ	รายละเอียดสัญญาของโครงการลงทุน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	01/04/2568	31/10/2568	ADHOC	ADHOC	ADHOC	ADHOC	31/10/2568	31/10/2568	ADHOC
อัปโหลดแบบฟอร์ม									
วันที่นำส่ง	03/03/2568	03/11/2568					03/11/2568	03/11/2568	
วันที่ปรับปรุง		07/11/2568					02/02/2569	03/11/2568	
เอกสารแนบ									
วันที่นำส่ง	03/11/2568	03/11/2568							
วันที่ปรับปรุง	03/11/2568	03/11/2568							
	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย ตุลาคม 68	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย พฤศจิกายน 68	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย ธันวาคม 68	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มกราคม 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย กุมภาพันธ์ 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มีนาคม 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย เมษายน 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย พฤษภาคม 69	ผลเบิกจ่าย/ประมาณการเบิกจ่าย มิถุนายน 69
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม									
วันครบกำหนดส่ง	05/11/2568	08/12/2568	05/01/2569	05/02/2569	05/03/2569	06/04/2569	05/05/2569	05/06/2569	06/07/2569
อัปโหลดแบบฟอร์ม									
วันที่นำส่ง	05/11/2568	04/12/2568	05/01/2569	02/02/2569					

**เขียว** : สถานะนำส่งปกติ

**เหลือง** : สถานะนำส่งช้า

**แดง** : ไม่นำส่ง

เมื่ออัปโหลดข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ควร Capture ภาพหน้าจอล่าสุดเก็บไว้ด้วย

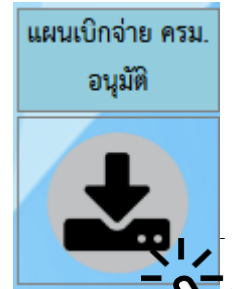


6.

# การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

## 6.1 แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ และแผนเบิกจ่ายปรับแผนครั้งที่ 1 - 4

ตัวเลขกรอบเบิกจ่ายต้องเท่ากับผลสะสมในเดือนสุดท้าย

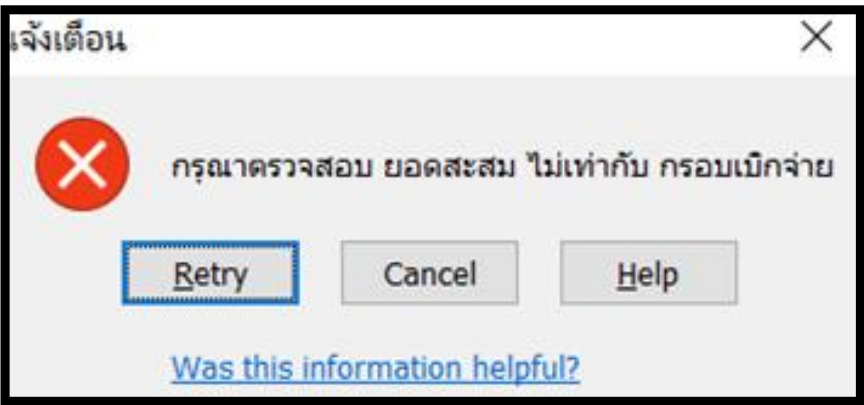


ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2563
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ
* กรอบเบิกจ่าย:	16,170,000

ต้องเท่ากัน

รายการ	เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
63S9990000 งบชออนุมัติภายใน	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000
สะสม งบชออนุมัติภายใน	100,000	300,000	600,000	1,000,000	1,500,000	2,100,000	2,800,000	3,600,000	4,500,000	5,500,000	6,600,000	7,800,000
61S9991001 แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	200,000	100,000	150,000	150,000	150,000	100,000	300,000
62S9991001 แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบถ่ายวีซีดีและพัฒนา	50,000	100,000	150,000	100,000	100,000	200,000	100,000	150,000	150,000	100,000	100,000	300,000
62S9991002 แผนงานปรับปรุงอาคารเด็กอำนวยการพร้อมระบบสาธารณสุข	50,000	100,000	100,000	200,000	150,000	0,000	100,000	200,000	250,000	300,000	100,000	50,000
63S9991001 แผนงานปรับปรุงหลังคาอีกจำนวนอาคาร	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	150,000	0,000	0,000	0,000	350,000	50,000
รวม แผนระยะยาว	100,000	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
สะสม แผนระยะยาว	100,000	300,000	550,000	850,000	1,200,000	1,600,000	2,050,000	2,550,000	3,100,000	3,700,000	4,350,000	5,050,000
60S9992001 โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	0,000	50,000	50,000	100,000	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000	200,000	500,000	200,000
63S9992001 โครงการขยายระบบส่งหลัก	50,000	70,000	0,000	50,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	250,000	0,000	300,000
รวม โครงการลงทุน	50,000	120,000	50,000	150,000	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	500,000
สะสม โครงการลงทุน	50,000	170,000	220,000	370,000	570,000	820,000	1,120,000	1,470,000	1,870,000	2,320,000	2,820,000	3,320,000
รวม ทั้งหมด	250,000	520,000	600,000	850,000	1,050,000	1,250,000	1,450,000	1,650,000	1,850,000	2,050,000	2,250,000	2,400,000
สะสม ทั้งหมด	250,000	770,000	1,370,000	2,220,000	3,270,000	4,520,000	5,970,000	7,620,000	9,470,000	11,520,000	13,770,000	16,170,000

หากกรอกตัวเลขกรอบเบิกจ่ายไม่ตรงกับผลสะสมในเดือนสุดท้าย  
จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน

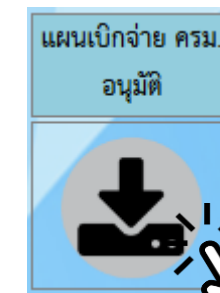


6.

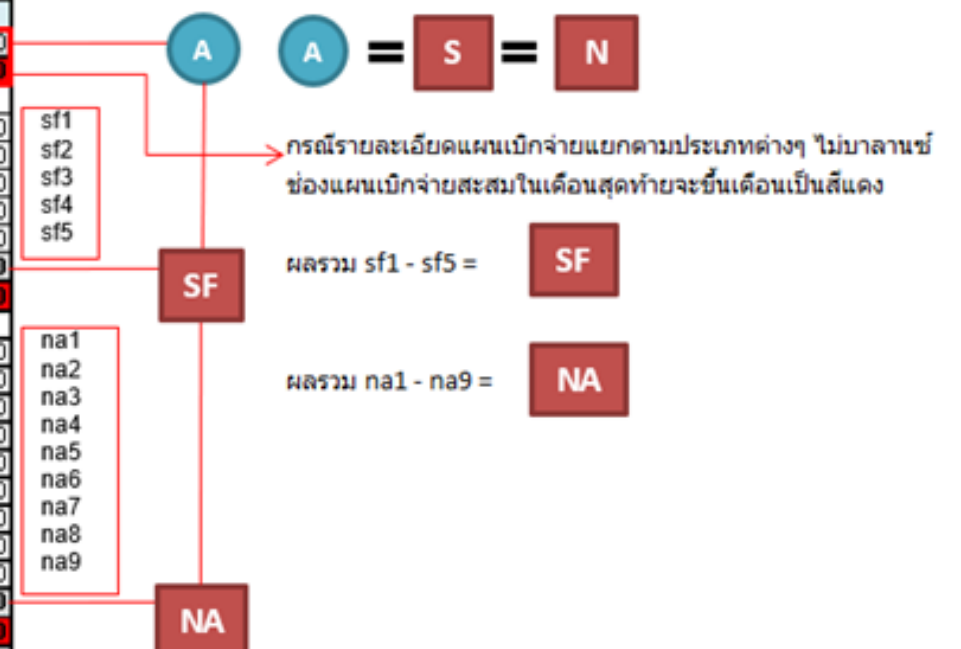
## การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

### 6.2 Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

- ตัวเลขแผนเบิกจ่าย แยกตามแหล่งเงิน และแผนแยกตามหมวดบัญชี ในงบลงทุนแต่ละประเภทจะต้องมีค่าเท่ากัน หากตัวเลขไม่เท่ากันช่องผลรวมจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง



รายการ	งบลงทุน											
	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบของเจ้าหน้าที่	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1000.000	1100.000	1200.000
แผนเบิกจ่ายสะสม	100.000	300.000	600.000	1000.000	1500.000	2100.000	2800.000	3600.000	4500.000	5500.000	6600.000	7800.000
<b>แผนแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)</b>												
- เงินรายได้	100.000	0.000	100.000	50.000	100.000	0.000	50.000	200.000	200.000	100.000	400.000	200.000
- เงินงบประมาณ	0.000	0.000	100.000	50.000	200.000	50.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000
- เงินกู้ในประเทศ	0.000	200.000	100.000	200.000	200.000	0.000	0.000	50.000	500.000	300.000	300.000	500.000
- เงินต่างประเทศ	0.000	0.000	0.000	100.000	0.000	100.000	550.000	50.000	100.000	0.000	200.000	300.000
- เติมนำเข้าเงิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	400.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รวม	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	150.000	700.000	800.000	900.000	600.000	1100.000	1200.000
สะสม	100.000	300.000	600.000	1000.000	1500.000	1650.000	2350.000	3150.000	4050.000	4650.000	5750.000	6950.000
<b>แผนแยกตามหมวดบัญชี</b>												
- หมวดที่ดิน	0.000	0.000	0.000	100.000	50.000	0.000	0.000	100.000	0.000	500.000	0.000	200.000
- หมวดสิ่งก่อสร้าง	0.000	0.000	100.000	0.000	100.000	0.000	300.000	100.000	100.000	0.000	500.000	200.000
- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	0.000	200.000	0.000	25.000	100.000	50.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- หมวดยานพาหนะ	50.000	0.000	100.000	25.000	0.000	0.000	0.000	200.000	100.000	200.000	200.000	200.000
- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	0.000	0.000	0.000	200.000	150.000	0.000	200.000	0.000	100.000	0.000	0.000	200.000
- หมวดวัสดุและพัสดุ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	50.000	0.000	100.000	100.000	300.000	300.000	200.000
- หมวดลงทุนอื่นๆ	50.000	0.000	0.000	50.000	100.000	0.000	200.000	100.000	100.000	0.000	0.000	200.000
- หมวดค่าเช่าอาคาร	0.000	0.000	100.000	0.000	0.000	50.000	0.000	100.000	100.000	0.000	100.000	0.000
- หมวดค่าเช่ารถจักรยานยนต์	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	100.000	300.000	0.000	0.000	0.000
รวม	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	150.000	700.000	800.000	900.000	1000.000	1100.000	1200.000
สะสม	100.000	300.000	600.000	1000.000	1500.000	1650.000	2350.000	3150.000	4050.000	5050.000	6150.000	7350.000
<b>แผนแยกตามวิธีการใช้เงิน (use of fund)</b>												
- Import Content	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- การลงทุนต่างประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	300.000	0.000	0.000
- ทุ่มทุนเข้าหุ้นในเครือ/ภาคธุรกิจ (Acquisition)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	20.000	0.000	0.000
- ในประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- ต่างประเทศ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	400.000
รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	320.000	0.000	400.000
สะสม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	320.000	0.000	720.000



## 6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

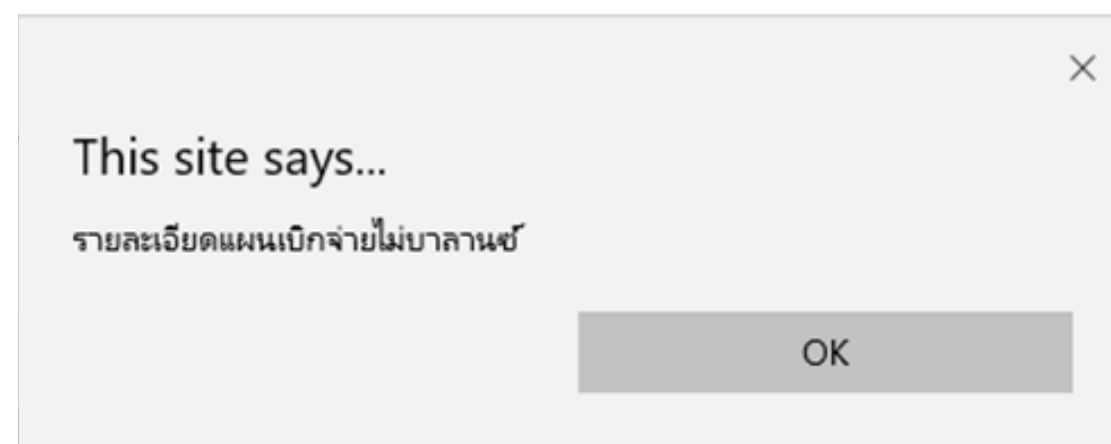
### 6.2 Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ (ต่อ)

✦ ภายใน sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ จะมีตารางการตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ตารางการตรวจสอบจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

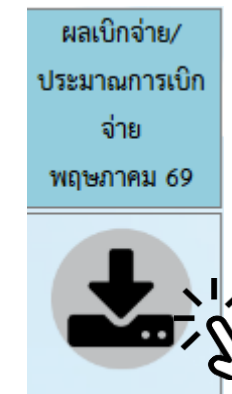


กรณีเป็นไปตามเงื่อนไข		กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
การตรวจสอบ	กรอบเบิกจ่ายเท่ากับแผนเบิกจ่าย รายละเอียดแผนเบิกจ่ายบาลานซ์	การตรวจสอบ	กรอบเบิกจ่ายไม่เท่าแผนเบิกจ่าย รายละเอียดแผนเบิกจ่ายไม่บาลานซ์

✦ รัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีช่องใดเป็นสีแดงหรือตารางการตรวจสอบเป็นสีแดง ระบบจะไม่อนุญาตให้อัพโหลดเต็มเพลต โดยจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายละเอียดแผนเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง



## 6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

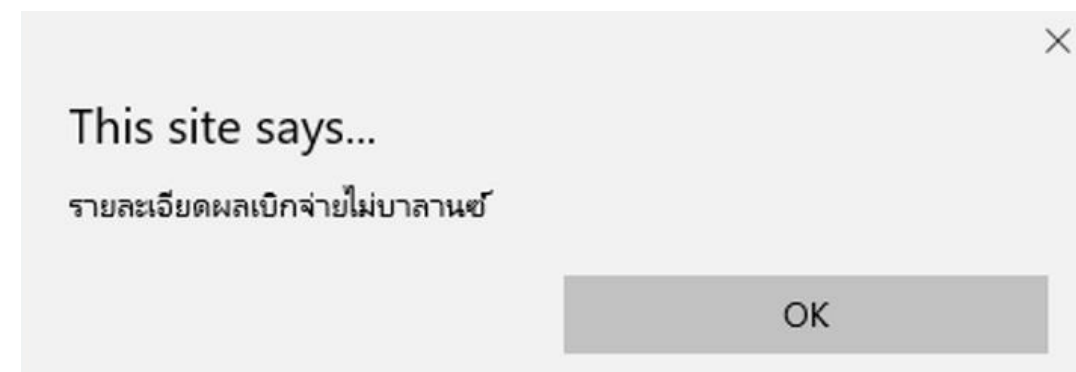


### 6.3 Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

- ✦ ภายในชีทผลเบิกจ่ายแยกประเภท จะมีตารางการตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไข หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ตารางการตรวจสอบจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

กรณีเป็นไปตามเงื่อนไข	กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข
การตรวจสอบ: รายละเอียดผลเบิกจ่ายบาลานซ์	การตรวจสอบ: รายละเอียดผลเบิกจ่ายไม่บาลานซ์

- ✦ รัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีช่องใดเป็นสีแดงหรือตารางการตรวจสอบเป็นสีแดง ระบบจะไม่อนุญาตให้อัพโหลดเต็มเพลต โดยจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายละเอียดผลเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง



- ✦ รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขเป็นทศนิยม 3 ตำแหน่ง ซึ่งเงื่อนไขการตรวจสอบตัวเลขข้างต้น จะตรวจสอบความบาลานซ์ของตัวเลขทศนิยม 3 ตำแหน่งด้วย

Thank  
you