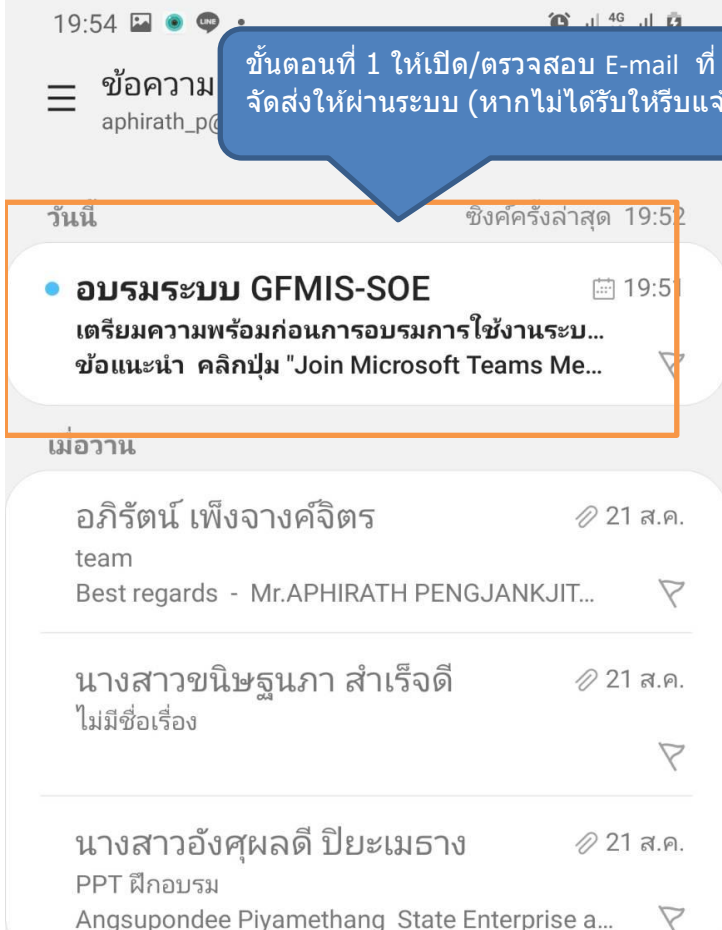


คู่มือวิธีการเข้าระบบ Microsoft Teams เพื่อทบทวนและฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMIS-SOE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 9 กันยายน 2563

(ทดสอบความพร้อมการเข้าใช้งานระบบพร้อมกันในจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 ระหว่างเวลา 14.00 น. - 15.00 น.)

ใช้งานผ่านมือถือ (Mobile phone) มี 6 ขั้นตอน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 ให้เปิด/ตรวจสอบ E-mail ที่ สคร. จัดส่งให้ผ่านระบบ (หากไม่ได้รับให้รีบแจ้ง)

เตรียมความพร้อมก่อนการอบรมการใช้งานระบบ GFMIS-SOE วันที่ 24 ก.ย. 63 (อบรมจริงระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม-9 กันยายน 2563)
1/1/01 06:42 - 06:42

คำอธิบาย

เตรียมความพร้อมก่อนการอบรมการใช้งานระบบ GFMIS-SOE วันที่ 24 ก.ย. 63 (อบรมจริงระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม-9 กันยายน 2563)
ข้อแนะนำ

1. คลิกปุ่ม "Join Microsoft Teams Meeting" ด้านล่างได้เลย แต่จะต้องถึงเวลานัดหมายก่อนคือ 14.00 น. เป็นต้นไป
2. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่เว็บไซต์โครงการ GFMIS-SOE
3. ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งาน Microsoft Teams อบรมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC/Notebook (ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม) และดาวน์โหลดคู่มือวิธีการใช้งาน Microsoft Teams

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเข้าร่วมการประชุมที่ลิงค์แถบล่าง "เข้าร่วมการประชุม Microsoft Teams"

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

←
ตอบกลับ

↶
ตอบกลับที่..

→
ส่งต่อ

🗑️
ลบ

💬
เรจรด





หน้าจอบนนี้ ให้ปิดออกไปก่อน จากนั้นให้ไปติดตั้งโปรแกรมก่อน

เข้าร่วมการประชุมของ คุณบน Microsoft Teams



คุณจะต้องดาวน์โหลดแอปก่อน

รับ Teams

มีแอปอยู่แล้วใช่ไหม

เข้าร่วมการประชุม

ค้น App จาก Play Store หรือ App Store



Microsoft Teams
Microsoft Corporation

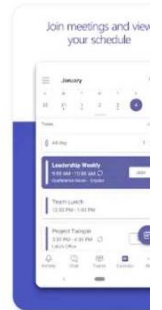
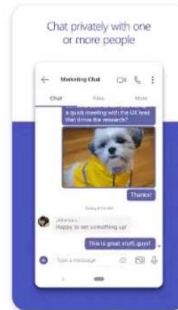
ติดตั้ง

4.4 ★
1M รีวิว

50 MB

3+
ประเภท 3+ ⓘ

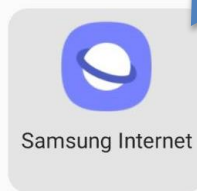
50M+
ดาวน์โหลด



ไมโครซอฟท์ทีมเป็นศูนย์กลางของคุณสำหรับการทำงานเป็นทีมใน Office 365

ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่มเปิดด้วย App Internet หรือ
กรณีดาวน์โหลด App Microsoft Teams ไว้แล้ว
(ไม่ต้องลงทะเบียน)

เปิดด้วย



Samsung Internet

เฉพาะครั้งนี้



Teams

ทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 4 คลิกเข้าร่วมการประชุม



ได้เวลาการประชุม!
คุณต้องการเข้าร่วมอย่างไร

เข้าร่วมการประชุม

ลงชื่อเข้าใช้และเข้าร่วม

ขั้นตอนที่ 5 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน-ชื่อจริงของท่าน
จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าร่วมประชุม



พิมพ์ชื่อของคุณ จากนั้นเลือก เข้าร่วมการประชุม

องค์กรฟอกหนัง|

เข้าร่วมการประชุม

ขั้นตอนที่ 6 คลิกปุ่มอนุญาต



อนุญาตให้ Teams บันทึกเสียงไหม

อนุญาต

ปฏิเสธ

กำลังเชื่อมต่อ...

จากนั้นรอกการเข้าห้องอบรม



🔇 คุณกำลังปิดเสียงอยู่

