

# ระบบข้อมูลกรมการรัฐวิสาหกิจ (COM)



วิธีการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

# การแจ้งปัญหาด้านเทคนิคและนโยบาย

## ปัญหาเชิงเทคนิค

Helpdesk : 02-2985880-7 ต่อ 2181 2228

E-mail : helpdesk@sepo.go.th ; gfmis-soe@sepo.go.th

## ปัญหาเชิงนโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

โทร : 02-2985880-7 ต่อ 2180 (คุณอภิรัตน์) หรือต่อ 2114 (คุณไก่อ)

E-mail : soe@sepo.go.th ; gfmis-soe@sepo.go.th

## การนำเข้าข้อมูล หลังจากการแก้ไขปัญหา

ให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน

หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.

## การ Update ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE

จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ

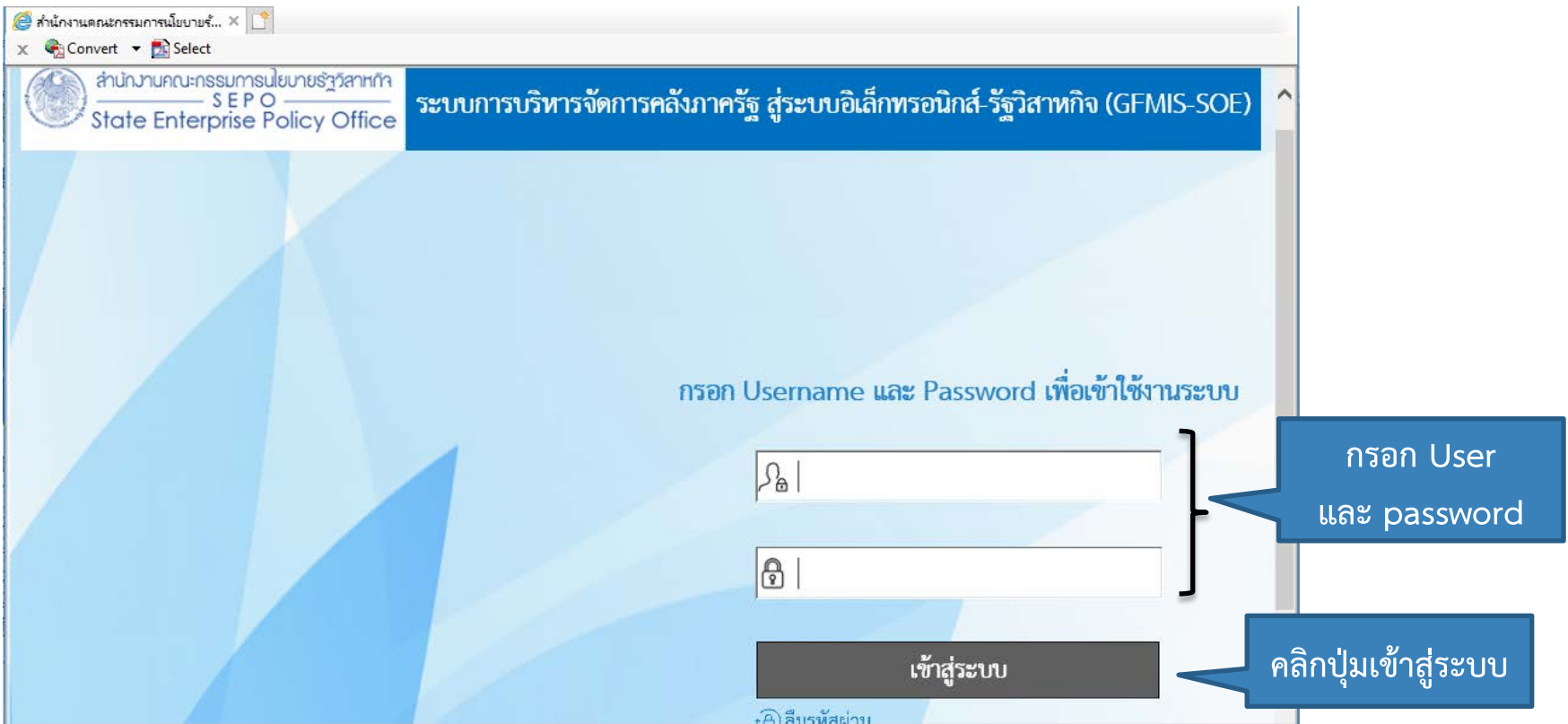
1. ผ่านทาง Website GFMIS-SOE : <http://gfmis-soe.sepo.go.th>
2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

# ระบบข้อมูลกรมการรัฐวิสาหกิจ (COM)

การเข้าใช้งานระบบข้อมูลทั่วไปกิจการ (SOE)

เข้าเว็บไซต์ [gfmis-soe.go.th](http://gfmis-soe.go.th) เลือก URL เพื่อเข้าระบบ GFMIS-SOE

หรือพิมพ์ <https://soe.gfmis.go.th>



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the State Enterprise Policy Office (SEPO). The page title is "ระบบการบริหารจัดการคลังภาครัฐ สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE)". The main heading is "กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ". There are two input fields: the top one is for the username (indicated by a person icon) and the bottom one is for the password (indicated by a lock icon). A dark grey button labeled "เข้าสู่ระบบ" is positioned below the input fields. Two blue callout boxes with white text are present: one on the right side of the input fields pointing to them with the text "กรอก User และ password", and another pointing to the "เข้าสู่ระบบ" button with the text "คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ".

## เมนูข้อมูลและรายงานข้อมูลกรรมการรัฐวิสาหกิจ (COM)

### เมนูการกรอกข้อมูล

- >> ข้อมูลประวัติกรรมการ
- >> ข้อมูลคณะกรรมการชุดใหญ่
- >> ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย
- >> ข้อมูลสิทธิประโยชน์กรรมการ

### รายงาน

- >> รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการกรอกข้อมูล
- >> รายงานคณะกรรมการชุดใหญ่
- >> รายงานคณะกรรมการชุดย่อย
- >> รายงานสิทธิประโยชน์กรรมการ
- >> รายงานสถานะการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ

### กรรมการรัฐวิสาหกิจ

- ข้อมูลประวัติกรรมการ
- ข้อมูลคณะกรรมการชุดใหญ่
- ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย
- ข้อมูลสิทธิประโยชน์กรรมการ

ข้อมูลกรรมการ  
รัฐวิสาหกิจ

เมนูต่างๆ ที่แสดงหลังจากเข้าสู่ระบบ  
จะปรากฏตามสิทธิของผู้ใช้งาน (User)  
ตามที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแจ้งสิทธิการเข้าใช้รายงาน  
ที่จัดส่งมายัง สคร.

# ข้อมูลประวัติกรรมการ

การกรอกข้อมูลประวัติกรรมการ

เลือกเมนูข้อมูลกรรมการ-->ข้อมูลประวัติกรรมการ

ทำการค้นหาข้อมูลจากชื่อ-นามสกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)

ค้นหา			
รัฐสภากิจ :	รัฐสภากิจตัวอย่าง	วันที่เริ่มต้น :	
ชื่อ :		วันที่สิ้นสุด :	
เป็นกรรมการใน ฐานะ :	เลือกในฐานะ	ปีที่ครบวาระ :	2550
เลขบัตรประชาชน :		ตำแหน่งในคณะ กรรมการ :	เลือกตำแหน่ง
		ชวงอายุ :	=
			=

ไม่พบข้อมูล

เพิ่ม

คลิกปุ่มเพิ่ม

1. กรรมการใหม่ในระบบ คือ ยังไม่มีประวัติใดๆ ในระบบ ให้คลิกปุ่ม “เพิ่ม”
2. กรรมการรายเดิมในระบบ คือ มีข้อมูลชื่อและประวัติแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลเดิม

# ข้อมูลประวัติกรรมการ (ต่อ)

คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เมื่อค้นหาแล้วไม่พบรายชื่อกรรมการและกรอกข้อมูลกรรมการรายใหม่

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

วันที่เริ่มต้น :

วันที่สิ้นสุด :

ชื่อ :

นามสกุล :

ปีที่ครบวาระ : 2550

เป็นกรรมการในฐานะ : เลือกในฐานะ

ตำแหน่งในคณะกรรมการ : เลือกตำแหน่ง

อาชีพ : เลือกอาชีพ

เลขบัตรประชาชน :

ช่วงอายุ : =

คงเหลือ : =

หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	รัฐวิสาหกิจ	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	เป็นกรรมการในฐานะ	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ครบวาระ	วันที่ออกจากตำแหน่ง	คงเหลือ (เดือน)	จัดการ
111	นาง ประภา บุญมาก	45	13/12/2516	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	กรรมการ	กรรมการอื่น	01/11/2560	31/10/2563	31/10/2563	21.67	
111	นาง ประภา บุญมาก	45	13/12/2516	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	กรรมการ	ตัวแทนหน่วยงาน	01/11/2559	29/11/2560	25/11/2560	-13.87	

หน้าจอหลัก ค้นหารายชื่อและประวัติกรรมการในระบบ

คลิกสัญลักษณ์ดินสอเพื่อเรียกดู/แก้ไขประวัติกรรมการรายบุคคล

# ข้อมูลประวัติกรรมการ (ต่อ)

รัฐวิสาหกิจ : รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป การดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์

วันที่ปรับปรุงข้อมูล :      ปรับปรุงโดย :      หมายเลขโทรศัพท์ :      กลับ

## ข้อมูลสำคัญผู้ทรงคุณวุฒิ

\* หมายเลขประจำตัวประชาชน :

\* วันเกิด (ท.ศ.) :  31

อายุ :  ปี  เดือน

นาง       อื่นๆ โปรด

คำนำหน้า  นาย/Mr.     นาง/Mrs.     สาว/Miss     ระบุ

\* ชื่อภาษาไทย :  \* นามสกุลภาษาไทย :

การดำรงตำแหน่ง :  แห่ง

\* DP :  เป็น       ไม่เป็น

\* สัญชาติ :

\* อาชีพ :  เลือกอาชีพ

อื่นๆ โปรดระบุ :

รูปภาพ :  Browse...

หมายเหตุ: รับรองไฟล์  
สกุล .jpg .png

กรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว

# ข้อมูลประวัติกรรมการ (ต่อ)

## ช่องทางติดต่อ

\* อีเมลส่วนตัว :   
\* หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ :

หมายเลขโทรศัพท์ :   
หมายเลขโทรสาร :

## ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ :   
ถนน :   
ตำบล/แขวง :   
จังหวัด :

หมู่บ้าน/ซอย :   
อำเภอ/เขต :   
รหัสไปรษณีย์ :

## ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ :   
ถนน :   
ตำบล/แขวง :   
จังหวัด :

หมู่บ้าน/ซอย :   
อำเภอ/เขต :   
รหัสไปรษณีย์ :

คัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บันทึก

Activ  
Go to !

กรอกข้อมูลช่องทางการติดต่อ  
และข้อมูลที่อยู่



# ข้อมูลประวัติกรรมการ (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป การดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์

วันที่ปรับปรุงข้อมูล :

ปรับปรุงโดย :

กลับ

ข้อมูลสำคัญของผู้ทรงคุณวุฒิ

หมายเลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อภาษาไทย :

นามสกุลภาษาไทย :

ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ไม่พบข้อมูล

TAB ข้อมูลการดำรงตำแหน่งจะแสดง  
ต่อเมื่อได้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง  
จากเมนูกรรมการชุดใหญ่

# ข้อมูลประวัติกรรมการ (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป    การดำรงตำแหน่ง    ประสบการณ์

วันที่รับปฐกษัตริย์ข้อมูล :     ปีรับปฐกษัตริย์ :     กลับ

**ข้อมูลสำคัญผู้ทรงคุณวุฒิ**

หมายเลขประจำตัวประชาชน :     ชื่อภาษาไทย :     นามสกุลภาษาไทย :

การศึกษา

   ไม่พบข้อมูล   

การทำงาน

   ไม่พบข้อมูล

การฝึกอบรมที่สำคัญ (เกี่ยวกับกรรมการ)

   ไม่พบข้อมูล

การฝึกอบรมที่สำคัญ (เกี่ยวกับกรรมการ)

   ไม่พบข้อมูล   

การฝึกอบรมที่สำคัญ (เกี่ยวกับผู้บริหาร)

   ไม่พบข้อมูล   

สาขาความเชี่ยวชาญ

ลำดับ	ความเชี่ยวชาญ	จัดการ
1		<input type="button" value="✎"/>
2		<input type="button" value="✎"/>
3		<input type="button" value="✎"/>

คลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

# ข้อมูลประวัติกรรมการ (ต่อ)

## การศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชาเอก	รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาขาวิชา	สถาบัน - ประเทศ	จัดการ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Save

## การทำงาน

ปีที่เริ่ม	ปีที่สิ้นสุด	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	จัดการ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Save

## การฝึกอบรมที่สำคัญ (เกี่ยวกับกรรมการ)

หลักสูตร	วันที่	ปีที่อบรม	สถาบัน	ประเทศ	หมายเหตุ	จัดการ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Save

## การฝึกอบรมที่สำคัญ (เกี่ยวกับผู้บริหาร)

หลักสูตร	วันที่	ปีที่อบรม	สถาบัน	ประเทศ	หมายเหตุ	จัดการ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Save

## สาขาความเชี่ยวชาญ

ลำดับ	ความเชี่ยวชาญ	จัดการ
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	

กรอกประวัติใหม่/หรือปรับปรุงประวัติที่เกี่ยวข้องแล้วกดปุ่ม Save

# ข้อมูลกรรมการชุดใหญ่

ฐานข้อมูลกรรมการ > คณะกรรมการชุดใหญ่

ประธานกรรมการ

1. ตำแหน่งกรรมการ  
ที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	สังกัด	ตำแหน่งใน กรรมการ	ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ครบวาระ
		สังกัด				

รองประธานกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	สังกัด	ตำแหน่งใน กรรมการ	ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ครบวาระ
		สังกัด				

2. คลิกสัญลักษณ์  
แว่นขยาย

วิธีการกรอกข้อมูลกรรมการชุดใหญ่ ดำเนินการดังนี้

1. ตำแหน่งกรรมการที่จะกรอกข้อมูลเพื่อแต่งตั้งในระบบ ได้แก่
  - ประธานกรรมการ
  - รองประธานกรรมการ
  - กรรมการ
  - กรรมการโดยตำแหน่ง
  - กรรมการผู้แทนหน่วยงาน
  - กรรมการและเลขานุการ
2. คลิกสัญลักษณ์แว่นขยายเพื่อกรอกรายละเอียดในลำดับถัดไป

วาระ	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	DP	ความเชี่ยวชาญ ณ วัน แต่งตั้ง	จัดการ
			ความชำนาญ	
วาระ	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	DP	ความเชี่ยวชาญ ณ วัน แต่งตั้ง	จัดการ
			ความชำนาญ	

หมายเลขประจำตัวประชาชน :  ค้นหา

ชื่อภาษาไทย :

\* วันที่แต่งตั้ง :  31  
ว/ด/ปี พ.ศ. 20/09/2562

\* วันที่ครบวาระ :  31  
ว/ด/ปี พ.ศ. 20/09/2562

\* วาระ :

\* ในฐานะ :

\* ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง :

\* DP :  เป็น  ไม่เป็น

สถานะ :  อยู่ในวาระ  พ้นตำแหน่ง

วันที่พ้นตำแหน่ง :  31  
ว/ด/ปี พ.ศ. 20/09/2562

\* ความเชี่ยวชาญลำดับที่ 1 :

ความเชี่ยวชาญลำดับที่ 2 :

หมายเหตุ :

บันทึก

4. คลิกปุ่มบันทึก

3. หน้าจอกรอกรายละเอียด  
การดำรงตำแหน่ง

รายละเอียด มีดังนี้

1. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โดยกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่จะแต่งตั้ง
2. วันที่แต่งตั้ง ให้กรอกวันที่มีผลการเป็นกรรมการ เช่น มีผลวันที่ กรม. อนุมัติ / ที่ประชุมบอร์ดอนุมัติ เป็นต้น
3. วันที่ครบวาระ ให้กรอกวันที่กรรมการครบวาระตามช่วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น 3 ปี, 4 ปี ถ้ากฎหมายไม่ได้ระบุไว้เช่นดำรงตำแหน่งจนกว่าจะถูกจับฉลากออก ให้กรอกวันที่ 31/12/9999
4. วาระ ให้กรอกจำนวนครั้งที่กรรมการท่านนั้นเข้ามาดำรงตำแหน่ง
5. ในฐานะ ให้เลือกจากรายการ Dropdown list ได้แก่ โดยตำแหน่ง กรรมการอื่น / ผู้ทรงคุณวุฒิ , ผู้แทนหน่วยงาน, ผู้แทนกระทรวงการคลัง
6. ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ให้เลือกจากรายการ Dropdown list ได้แก่ คณะรัฐมนตรี , รัฐมนตรี, ที่ประชุมผู้ถือหุ้น, คณะกรรมการ
7. DP กรรมการจากผู้มีรายชื่อขึ้นทะเบียน Director pool ของ สคร.
8. สถานะ ให้เลือกอยู่ในวาระ / หรือพ้นตำแหน่ง
9. วันที่พ้นตำแหน่ง กรอกวันที่ออกจากตำแหน่ง/ออกก่อนวันครบวาระ
10. เหตุผล ให้เลือกจากรายการ Dropdown list ได้แก่ ตาย, ลาออก, คณะรัฐมนตรีให้ออก, ครบวาระ, ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม เป็นต้น

# ข้อมูลกรรมการชุดย่อย

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ :

ฐานข้อมูลกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ > คณะกรรมการชุดย่อย  
การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

ไม่พบข้อมูล

เพิ่ม

1. คลิกปุ่มเพิ่ม

# ข้อมูลกรรมการชุดย่อย (ต่อ)

ฐานข้อมูลกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ > คณะกรรมการชุดย่อย

ตั้งค่าจำนวนคณะกรรมการ

\* ชื่อ - นามสกุล :

\* วันที่แต่งตั้ง :

\* วันที่ครบวาระ :

\* คณะกรรมการชุดย่อย :

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย :

\* อำนาจหน้าที่ :

\* ผลตอบแทนที่ได้รับ :

\* หลักเกณฑ์การจ่าย :

\* จำนวนเงิน :

\* สถานะ :  อยู่ในวาระ  พ้นตำแหน่ง

\* วันที่พ้นตำแหน่ง :




บันทึก

รายละเอียด มีดังนี้

1. เลือกชื่อกรรมการจาก Dropdown list ที่จะแต่งตั้ง
2. วันที่แต่งตั้ง ให้กรอกวันที่มีผลการเป็นกรรมการ
3. วันที่ครบวาระ ให้กรอกวันที่กรรมการครบวาระ
4. คณะกรรมการชุดย่อย ให้กรอกชื่อชุดคณะกรรมการตามคำสั่ง
5. ตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ให้เลือกจากรายการ Dropdown list ได้แก่ ประธานกรรมการ, รองประธาน, กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ
6. อำนาจหน้าที่ ให้แนบไฟล์คำสั่ง
7. ผลตอบแทนที่ได้รับ ให้เลือกจากรายการ Dropdown list เช่น เบี้ยประชุม เป็นต้น
8. หลักเกณฑ์การจ่าย ให้กรอกรายหลักเกณฑ์การจ่าย เช่น จ่ายทุกครั้งที่มาประชุม , เหมายจ่ายรายครั้ง , เหมายจ่ายรายปี เป็นต้น
9. จำนวนเงิน ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้รับ
10. สถานะ ให้เลือก อยู่วาระ หรือ พ้นตำแหน่ง
11. วันที่พ้นตำแหน่ง กรอกวันที่ออกจากตำแหน่ง/ออกก่อนวันครบวาระ

# ข้อมูลสิทธิประโยชน์กรรมการ

ฐานข้อมูลผู้บริหาร/พนักงาน > สิทธิประโยชน์กรรมการ

รายการ	ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์	กรอบหลักเกณฑ์ ที่กำหนดให้สิทธิประโยชน์	อัตราจ่าย	หมายเหตุ	ชื่อไฟล์	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	จัดการ
ค่าห้องพักเดินทาง	กรรมการ	จ่ายจริง ไม่เกิน	10,000.00		สิทธิประโยชน์ปรับปรุง(ค่าเดินทาง) 2563.pdf		 

1. คลิกปุ่มเพิ่ม

เพิ่ม

2. คลิกปุ่มสัญลักษณ์ดินสอ เพื่อกรอกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเดิม

คอลัมภ์ที่เกี่ยวข้อง กรอกรายการตามระเบียบที่ได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมแนบไฟล์

>>รายการ -> เลือกรายการที่มีจาก Dropdown list เช่น ค่ารับรอง, เบี้ยประชุม , เบี้ยกรรมการ ....ฯลฯ

>>ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ -> เลือกรายการที่มีจาก Dropdown list เช่น ประธานกรรมการ,รองประธานกรรมการ ... แล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับสิทธิประโยชน์ได้รับแตกต่างกัน

>>กรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้สิทธิประโยชน์ -> เลือกรายการที่มีจาก Dropdown list เช่น จ่ายรายปี, จ่ายรายปี, เหม่าจ่ายรายครั้ง กรณีไม่สามารถลงอัตราการจ่ายได้ให้เลือกจ่ายตามจริง

>>อัตราการจ่าย -> ใส่จำนวนเงินที่จ่ายตามระเบียบ/เงื่อนไข

>>หมายเหตุ -> กรอกข้อชี้แจงเพิ่มเติม

>>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -> ให้ Upload ไฟล์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



# เรียกดูรายงานข้อมูลกรรมการรัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลคณะกรรมการ

เลือกเมนูรายงานข้อมูลกรรมการ-->รายงานคณะกรรมการชุดใหญ่

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

1 of 1 100% Find | Next

รายงานชื่อกรรมการทั้งคณะ

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	รายงาน	อำนาจแต่งตั้ง	ตำแหน่ง	สังกัด	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ครบวาระ	วาระที่
1			ประธานกรรมการ							
2			รองประธานกรรมการ							
3			กรรมการ							
4			กรรมการโดยตำแหน่ง							
5			กรรมการผู้แทนหน่วยงาน							
6			กรรมการและเลขานุการ							

ปุ่ม Export ข้อมูล

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

# การเรียกรายงานสถานะของการนำส่งข้อมูล

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ :  ▼

ปี :  ▼

1 of 1 Find | Next

## รายงานสถานะการส่งข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (Status)

ชื่อ รส.	ชื่อ Template	Q1			Q2		
		M1	M2	M3	M4	M5	M6
องค์การฟอกหนัง(ทดสอบเป็นสถาบันการเงิน)	ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ					29/05/2563	
	รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก		04/02/2563			29/05/2563	
	รายชื่อบริษัทที่รัฐวิสาหกิจเข้าไปถือหุ้น		04/02/2563			29/05/2563	
	ข้อมูลผู้บริหาร		03/02/2563		14/04/2563		
	ข้อมูลคณะกรรมการ		27/02/2563				18/06/2563
	สิทธิประโยชน์คณะกรรมการ				13/04/2563		
	ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง	29/01/2563				29/05/2563	
	สิทธิประโยชน์พนักงาน	08/01/2563					18/06/2563
	โบนัสพนักงาน					18/05/2563	