

คำถามจากการประชุมชี้แจงและติดตามความคืบหน้าของการส่งข้อมูล (Data Conversion)

คำถาม-คำตอบจากการประชุมชี้แจงและติดตามความคืบหน้าของการส่งข้อมูล (Data Conversion) วันที่ 2 ตุลาคม 2550 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารกรมบัญชีกลาง 1. Smart Card ที่หน่วยงานละกี่บัตร / รหัส และ รหัสเดียวกันใดหรือไม่ ตอบ รส. จะได้รับ 1 บัตร / 1 Terminal แต่จะมี User ย่อยให้ตอน Load data

เขาระบบอีกครั้งประมาณ 6 กลุ่ม

ตามที่เคยแบ่งกลุ่มไว้กับทางสศร. ที่มานางจะประสานงานร่วมกับสศร. เพื่อส่ง Username ทั้งหมดให้รัฐวิสาหกิจอีกครั้งหนึ่ง 2. จะมีการประชุมทำความเข้าใจให้ผู้ถือบัตร Smart Card เขาถึงความสำคัญในการส่งข้อมูลให้ สศร. หรือไม่ ตอบ จะประสานงานกับสศร. ในเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง 3. จะเริ่มใช้งานในระบบ GFMS-SOE เมื่อไหร่ ตอบ เริ่มใช้งานระบบ GFMS-SOE ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2550 โดยรัฐวิสาหกิจที่ในระบบ GFMS-SOE เป็นระบบบัญชี จะเริ่มใช้ระบบก่อนรัฐวิสาหกิจกลุ่มอื่น เนื่องจากต้องมีการบันทึกการบัญชีของเดือนต.ค.2550 เขาระบบ ส่วนรัฐวิสาหกิจกลุ่มอื่นจะเริ่มบันทึกข้อมูลประมาณการของปี 2551 เขาระบบภายใน 31 ต.ค.2550 4.

การเบิกจ่ายงบประมาณ(เงินอุดหนุนที่รัฐวิสาหกิจได้รับ)จะสามารถนำส่ง ขบ 02 หรือ ขบ 04 ผ่านเครื่อง Terminal ที่ติดตั้งให้ที่หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจได้เมื่อไหร่ ตอบ สามารถทำได้ตั้งแต่ที่ Terminal ได้รับการติดตั้งที่รัฐวิสาหกิจ 5. Template รายการระหว่างกัน กรณีสถาบันการเงินต้องทำหรือไม่ ตอบ Template รายการระหว่างกัน กรณีสถาบันการเงินต้องทำเข้ามาเหมือนรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ 6.

รัฐวิสาหกิจใดส่งงบไตรมาสให้ สศร. ตรวจสอบ งบปี 2549 Q1-Q3 ส่วนข้อมูลเบื้องต้น Q4 ที่บันทึกไว้เดิม ในระบบ Web ของสศร. เป็นข้อมูลเบื้องต้น ถ้า สศร. ตรวจสอบเสร็จ ต้องแก้ไขตัวเลขที่ Q4 เท่านั้นใช่ไหม ตอบ ใช่ 7. การกรอกข้อมูลงบกำไรขาดทุนใช้ Template จาก สศร. ซึ่งการกรอกข้อมูลเป็นรายไตรมาส แต่ สศร. ให้กรอกเป็นรายเดือน.

ไม่ทราบมาใช้ Template ดังเห็น และการกรอกข้อมูลรายไตรมาสใช้หรือไม่ ตอบ ใช่ Template เดียวกันกับของสศร. โดยจะประสานงาน สศร. เพื่อให้สามารถเปิด field ให้เป็นรายเดือนได้ 8. การแสดงรายละเอียดระหว่างกันต้องเขียนคำอธิบายหรือไม่ หรือเขียนเพียงว่า Dr/Cr บัญชีใดเท่านั้น ตอบ ใน Template Trading Partner จะมีหัวข้อ GL ให้เลือก ซึ่งสศร. จะทำหนังสือชี้แจงส่ง ว.บัญชี GL ได้

ที่ รส. ควรตรวจสอบบันทึกการระหว่างกันเขาระบบ GFMS-SOE ได้ 9. งบกำไรขาดทุน (งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด) ยอดเคลื่อนไหว 3 เดือนแต่ละ Q ใช้หรือไม่ ตอบ ไม่ใช่งบการเงินทุกประเภทที่นำเขาระบบ GFMS-SOE ตอนเริ่มใช้งานจะเป็นยอดสะสม ไม่ใช่อยอดเคลื่อนไหว

เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น 10. งบทดลองจะใช้อย่างไร จนถึง หรือยอดเคลื่อนไหว ตอบ ใช่งบทดลองยอด ณ วันสิ้นสุด หรือคือยอดสะสมนั่นเอง

11. ระบบ GFMS-SOE ไม่ต้องการแผนงบลงทุนและผลการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่เป็น Finance ธนคารวมสินซึ่งเป็น Finance เคยส่งข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบลงทุนโดยแยกเป็น งานประจำ(ภาพรวม) และ งานโครงการ (แยกรายโครงการ) ผ่าน Website ของ สศร. คือ www.sepo.go.th เป็นรายเดือน ดังนั้น ทางธนากรออลสินยังต้องส่งข้อมูลดังกล่าวอีกหรือไม่ หากไม่ต้องการให้ สศร. แยกเล็กเป็นรายลักษณะอักษรให้ธนากรทราบด้วย ตอบ จะประสานงานกับสศร. ในเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง 12. รัฐวิสาหกิจมีรอบบัญชีตามปีปฏิทินในขณะที่ยังมีการบันทึกข้อมูลจะเป็นตามปีงบประมาณ ดังนั้นการบันทึกข้อมูล แผนงบลงทุนปีงบประมาณ 2551 สำหรับเดือน ต.ค. - ธ.ค. 2550 รัฐวิสาหกิจจะกรอกข้อมูลรายปีอย่างไร เนื่องจาก งบลงทุนรายปี เช่น แผนงบลงทุนรายปีจำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน จำแนกตามยุทธศาสตร์ตามพื้นที่ ดึง Import Content ไม่มีกรณเป็นรายไตรมาส เช่นเดียวกันกับการเงินที่แจกแจงเป็นไตรมาสได้ ตอบ ในการกรอก Template ให้รัฐวิสาหกิจกรอกข้อมูลตามรอบปีบัญชีของตนเอง โดยตัว Template จะสามารถรองรับข้อมูล สำหรับทั้งปีราชการ, ปีปฏิทิน และรอบปีบัญชีอื่นๆ 13. ผลงบลงบลงทุนรายเดือน ก.ย. - ธ.ค. 2550 จะต้องกรอกใน Template ของ สศร. จาก Website ไปก่อนหรือไม่

เพราะปีบัญชีของ กฟภ เป็น ม.ค. - ธ.ค. ใน Template ใหม่จะกรอกเฉพาะแผนปี 2551 ใช่หรือไม่ ตอบ ในกรณีของการส่งผลงบลงบลงทุนรายเดือน สำหรับเดือนกันยายน ซึ่งมีกำหนดส่งภายในวันที่ 5 ตุลาคม 50 นั้น

ให้กรอกผ่าน Template ตามรายละเอียดใน Web Site: gfmis และนำส่งคืน ที่ kamonphop_u@sepo.go.th ส่วนผลงบลงบลงทุนในเดือน ตุลาคม 50 เป็นต้นไปให้นำส่งโดยกรอกผ่าน Template ของโครงการ GFMS-SOE ซึ่งจะมีการจัด Refresh Training เพื่อสอนวิธีการกรอกและนำส่ง อีกครั้งในช่วง 2 สัปดาห์

หลังของเดือนตุลาคม 14. แผนงบลงทุนปี 2551 ถ้ายังไม่ผ่าน ครม. ยังไม่ต้องนำมาบันทึกใช่หรือไม่ ตอบ ให้บันทึกเป็นแผนเบื้องต้นเข้ามา 15. แผนงบลงทุนปี 2551 ในกรณีถ้าเคยข้อมูลผ่าน สศช. แล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลแล้วใช่หรือไม่ ตอบ ในกรณีที่บันทึกเขา Template ของสศช. แล้วได้นำส่งเข้ามาแล้ว ไม่ต้องบันทึกเข้ามา ตาม Template งบลงทุนของระบบ GFMS-SOE อีก 16. แผนงบลงทุนที่บริษัท มีแผนงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ (รายปี) ต้องกรอกส่วนไหนบ้าง ตอบ ถ้ามีแผนงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ในส่วนของแผนงบลงทุน ให้กรอก Template INV-P01-1, -2, -3, -4, -5 และ JNV-P02-1 และ INV-P02-3 (ถ้าสามารถระบุพื้นที่ได้) 17. ข้อมูลผู้บริหาร กรณีให้ไปช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารต้องบันทึกข้อมูลผู้บริหารหรือไม่ ตอบ ถ้ากรอกการแต่งตั้งผู้บริหารให้ใส่ข้อมูล 18. กรณีไม่มีข้อมูลที่ต้องการให้กรอกให้ระบุที่หมายเหตุหรืออย่างไร ตอบ กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกจาก drop down list ให้ระบุในหมายเหตุแต่ถ้า รส.เองไม่มีข้อมูล (กรณีไม่ทราบจริง)ให้เว้นว่างไว้ 19. กรณีผู้บริหารออกไปแล้วใช้วิธีลบได้หรือไม่ เดิมเคยให้ระบุวันที่ออกจากตำแหน่ง ตอบ ไม่ให้ลบชื่อผู้บริหารออกไปจากไฟล์ แต่ให้ระบุวันที่ออกจากตำแหน่ง และสาเหตุแทน 20. ข้อมูลใน www.sepo.go.th โหลดข้อมูลไปมากกว่าที่เรียกรายงานจากระบบ GFMS-SOE ส่วนที่ขาดหายไปจะใส่ได้อย่างไร ตอบ ต้องรวบรวมให้รัฐวิสาหกิจกรอกเข้ามาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทางทีมงาน ได้พยายามโอนถ่ายข้อมูลมามากที่สุดแล้ว แต่ข้อมูลที่ขาดหายไปทั้งนี้อาจเนื่องจากความผิดพลาดทางเทคนิค

ในการโอนถ่ายข้อมูล ขอภัยรัฐวิสาหกิจมา ณ ที่นี้ด้วย 21. การประชุมของ Board และผู้บริหาร บางทีที่ไม่มีข้อมูลรุ่นที่ในการกรอก เช่น การอบรม กปอ. รุ่นที่ 9 บางทีจะไม่ทราบ แต่ Template ของ สศร. เป็นมีฟ้าในการบังคับกรอก รุ่นที่ (File Conversion_Training_com S601.xls) จะให้กรอกข้อมูลอย่างไร ตอบ ในกรณีที่ไม่มีทราบข้อมูลจริง ๆ อนุโลมให้เว้นไว้ได้ 22. หากเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกาชีวิตขณะดำรงตำแหน่งอยู่ จะลงวันที่เสียชีวิตเป็นวันที่ครบวาระหรือไม่ และมีมติคณะกรรมการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนระหว่างรอการสรรหา ข้อมูลของผู้รักษาราชการแทนต้องนำมาลงหรือไม่ ตอบ การเก็บข้อมูลของคณะกรรมการให้รัฐวิสาหกิจกรอกข้อมูลเฉพาะ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอยู่/รักษาราชการแทนที่มีชีวิตอยู่ ณ ขณะนี้เท่านั้น ถ้าคณะกรรมการที่เสียชีวิตแล้วยังไม่มีใครมาดำรงตำแหน่งแทน ก็ไม่ต้องบันทึกข้อมูลของกรรมการท่านนั้น 23. คณะกรรมการทบทวนวาระในเดือน มี.ค. 2550 และยังมีหนังสือแต่งตั้งใหม่มา ข้อมูลกรรมการชุดเดิมต้องนำมาลงหรือไม่ ตอบ ให้บันทึกข้อมูลของกรรมการรักษาราชการแทน ซึ่งจะถือเป็นข้อมูลของชุดล่าสุด 24. รองประธานคณะกรรมการเป็นโดยคำสั่งอธิบดีมอบหมายโดยอิงระเบียบการจัดตั้งผู้มีอำนาจแต่งตั้งคือใคร

เนื่องจากในข้อมูลไม่มีให้เลือกรหัสหรือจะให้ใส่ชื่ออื่น ๆ ตอบ ให้เลือก "อื่นๆ" 25. กรณีรัฐวิสาหกิจ สังกัด 2 กระทรวง และไม่สังกัดกรม กรอกข้อมูลอย่างไร ตอบ ให้ระบุแต่ชื่อรัฐวิสาหกิจในช่อง "สังกัด(บริษัทเอกชน)" แต่ไม่ต้องระบุชื่อ กระทรวง และ กรม อีก (ในช่อง "สังกัด(กระทรวง)" และ "กรม" ใช้สำหรับการระบุของข้าราชการสังกัดกระทรวง/กรม โดยตรงเท่านั้น 26. กรณีการประชุมและเลขานุการ คือ กรรมการผู้จัดการ โดยตำแหน่งต้องกรอกข้อมูลในกรรมการ หรือ ผู้บริหารสัญญาจ้าง ตอบ ในกรณีนี้จะจัดว่าบุคคลน้อยในฐานะ ผู้บริหาร ให้เริ่มต้นบันทึกข้อมูลต่างๆ ใน "Conversion_Hiring_SXXX"

เช่นเดียวกับผู้บริหารท่านอื่น แต่ในไฟล์ "ข้อมูลคณะกรรมการทั้งคณะ_SXXX" ให้ใส่ชื่อของผู้บริหารท่านนี้ด้วย

พร้อมทั้งระบุหมายเหตุว่า เป็นผู้บริหาร และไม่ต้องกรอกรายละเอียดซ้ำสำหรับไฟล์ต่างๆ ของ "ข้อมูลกรรมการ" อีก 27. คณะกรรมการที่ไม่มีเบอร์มือถือทำอย่างไรไม่ต้องกรอกใช่หรือไม่ และ เบอร์ที่ทำงานหมายถึงเบอร์ตรงหรือเบอร์เลขานุการ ตอบ ในกรณีที่ไม่มีเบอร์มือถืออนุโลม ให้เว้นไว้ได้ สำหรับเบอร์ทำงาน ให้ใส่เบอร์ติดต่อโดยตรงของรัฐวิสาหกิจ

ส่วนเบอร์ของเลขานุการ สามารถใส่ลงในช่องของ ชื่อเลขานุการได้ ถ้าต้องการจัดเก็บ 28. ในข้อมูลหลัก(ผู้บริหาร)ในช่องแรกวันที่เริ่มงาน จะใส่วันที่เริ่มงานเป็นวันที่เริ่มเข้าทำงาน หรือ วันที่เริ่มรับตำแหน่งนั้นๆ ตอบ วันที่เริ่มงาน ของผู้บริหาร หมายถึงวันที่ผู้บริหารเริ่มทำงานในองค์กรนั้น ถ้าเป็นผู้บริหารสัญญาจ้าง ให้หมายถึงวันที่เริ่มสัญญาจ้าง 29. ผู้บริหารสัญญาจ้าง หมายถึง ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบันใช่หรือไม่ และ กรณีว่าเคยมีแต่ไปออกไปแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลใช่หรือไม่ ตอบ ใช่ ถ้ามีข้อมูลใน Template ก็ให้ Update ข้อมูลใน Template:Hiring แต่ข้อมูลประวัติเรื่องอื่น ๆ ไม่ต้องกรอก 30. ผู้บริหาร(4 ระดับตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย)ในกรณีไม่มีหัวหน้าฝ่าย มีระดับรอง ผอ. หรือ ผู้ช่วย ผอ. คือ ตำแหน่ง ผอ.ฝ่าย ยังว่างอยู่ ในกรณีนี้ข้อมูลที่ใส่จะเว้นว่างไว้หรือไม่ นำข้อมูลของ รอง ผอ.หรือ ผู้ช่วย ผอ.ใส่ลงไปได้ ตอบ ถ้าไม่มีหัวหน้าฝ่าย ให้ใส่ รอง ผอ. กับ ผู้ช่วย ผอ.